Asystent/ka wsparcia działu kadr i płac - Poznań

Rekrutacja na życzenie klienta wielkopolskie · Poznań | opublikowano: 16 października 2026

14:27

O firmie

Naszym partnerem jest międzynarodowa sieć handlowa, która tylko na terenie Polski dostępna jest już w ponad 300 lokalizacjach. Jej rozwój stał się możliwy dzięki atrakcyjnej ofercie asortymentowej, zarządzanej przez różnorodny, zaangażowany zespół, w którym mocną rolę odgrywają osoby z niepełnosprawnościami. Wszystkim pracownikom firma zapewnia atrakcyjne warunki pracy w przyjaznym i otwartym środowisku. Aplikuj już dziś i wejdź na zupełnie nową ścieżkę zawodową!

Zakres obowiązków

- Wsparcie działu kadr i płac w bieżących zadaniach
- Weryfikacja i kontrola dokumentów kadrowych
- Wprowadzanie danych do systemów oraz archiwizacja dokumentacji
- Wsparcie przy przygotowywaniu zaświadczeń i dokumentów pracowniczych

Wymagania

- Dokładność i dobra organizacja pracy
- Umiejętność pracy z dokumentacją i dbałość o szczegóły
- Dobra znajomość pakietu MS Office
- Chęć rozwoju w obszarze kadr i płac

Mile widziane

- Doświadczenie w kadrach i płacach
- Znajomość dokumentacji kadrowej
- Znajomość ZUS, PPK lub programu Płatnik

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie
- Pracę stacjonarną w biurze w centrum Poznania
- Wdrożenie i wsparcie zespołu
- Możliwość rozwoju w obszarze kadr i płac