Asystent/ka wsparcia ds. najmu

Rekrutacja na zlecenie Cała Polska | opublikowano: 28 października 2026

15:11

O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

Zakres obowiązków

- wsparcie w monitorowaniu zgodności danych między wewnętrznymi systemami firmy,
- aktualizacja danych kontaktowych najemców,
- wsparcie w przekazywaniu danych na potrzeby realizowanych projektów,
- asystowanie przy bieżących zadaniach działu najmu,
- stały kontakt z opiekunem oraz pozostałymi członkami zespołu.

Wymagania

- doświadczenie w pracy biurowej, administracji min 1 rok,
- doświadczenie w obsłudze baz danych, systemów,
- znajomość Ms Excel na poziomie średniozaawansowanym,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
- dobra organizacja pracy własnej,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- skrupulatność, dokładność, umiejętność zarządzania czasem,
- umiejętność zarządzania czasem,
- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (oraz inne dokumenty niezbędne do zatrudnienia).

Mile widziane

- doświadczenie w branży nieruchomości,
- doświadczenie w pracy z dokumentacją (analiza i interpretacja umów),
- znajomość programów AX, SLM , COUPA, SAP.

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej,
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie,
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy,
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe,
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, aby każdy czuł się bezpiecznie,
- przyjazny zespół w pracy.

Informacje dodatkowe

Nasz partner to znana sieć sklepów, działająca w wielu krajach Europy, która specjalizuje się w sprzedaży odzieży oraz artykułów do domu. Dąży do nieustannego rozwoju, oferuje atrakcyjne warunki zatrudnienia oraz promuje różnorodności w miejscu pracy wspierając aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenie, stając się częścią międzynarodowego sukcesu, zapraszamy do aplikowania. Asystent/ka wsparcia ds. najmu odpowiada za weryfikację zgodności danych między systemami wewnętrznymi oraz aktualizację informacji kontaktowych najemców. Wspiera dział najmu w realizacji codziennych zadań oraz zapewnia płynny przepływ danych na potrzeby projektów. Jego rola obejmuje także współpracę z innymi zespołami w celu utrzymania wysokiej jakości danych.