

09:52

O firmie

Stołeczne Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA jest największym niekomercyjnym Promotorem zdrowego trybu życia, poprzez sport i rekreację wśród mieszkańców Warszawy i okolic. Od lat świadczymy usługi w zakresie sportu i rekreacji oraz zarządzamy największymi obiektami sportowymi będącymi własnością samorządu warszawskiego. Jesteśmy organizatorem Warszawskiej Triady Biegowej "Zabiegaj o pamięć". Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej aktywnawarszawa.waw.pl.

Zakres obowiązków

- dbałość o czystość i porządek w Ośrodku sportu i rekreacji,
- utrzymanie obiektów, zaplecza sanitarnego i ciągów komunikacyjnych wewnątrz budynku
- w należyłym stanie higienicznym,
- sprzątanie obiektów i pomieszczeń wewnątrz budynku (hala sportowa, zaplecze szatni pływalni, budynek główny, pawilon szatniowy oraz kontenery szatniowo-sanitarne przy boisku bocznym, korytarze, biura, szatnie, łazienki i toalety),
- dbałość o wyposażenie łazienek i toalet w środki czystości,
- mycie okien,
- dezynfekcja (COVID19) pomieszczeń i wyposażenia,
- w razie potrzeby pomoc w pracach na terenie zewnętrznym.

Wymagania

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie: minimum podstawowe,
- staż pracy: nie wymagany.

Mile widziane

- umiejętność obsługi maszyn czyszczących (szarawarki, myjki ciśnieniowej),
- przestrzeganie nakazów i rekomendacji dotyczących pandemii.

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę,
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13tka), dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy), nagrody jubileuszowe,
- Pakiet socjalny: świadczenia socjalne wynikające z Regulaminu ZFŚS Stołecznego Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA.

Informacje dodatkowe

Praca w budynku i na terenie zewnętrznym. Praca fizyczna na dwie zmiany w równoważnym systemie czasu pracy. Praca na pełen etat, na podstawie umowy o pracę. Ośrodek czynny w godzinach 6:00 – 22:00 od poniedziałku do niedzieli. Dni pracujące przypadające w sobotę lub niedzielę są rekompensowane dniami wolnymi w dni powszednie zgodnie z grafikiem. Wejście do budynku oraz ciągi komunikacyjne nieprzystosowane dla osób z niepełnosprawnościami, poruszających się na wózkach. Toalety nieprzystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. ZASADY I SPOSOBY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ STOŁECZNE CENTRUM SPORTU AKTYWNA WARSZAWA W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM NABOREM NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI ORAZ NA ZASTĘPSTWO. Udział w naborze (złożenie dokumentów) oznacza zapoznanie się z poniższymi zasadami przetwarzania danych osobowych. W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, Stołeczne Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA z siedzibą w Warszawie informuje o zasadach i sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych. 1. Administratorem danych osobowych jest Stołeczne Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA z siedzibą w Warszawie przy ul. Rozbrat 26, 00-429 Warszawa, zwane dalej SCS AW. 2. W sprawie danych osobowych można kontaktować się z SCS AW pod adresem odo@aktywnawarszawa.waw.pl 3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z prowadzeniem naboru na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi, w tym na zastępstwo. 4. Podstawą przetwarzania przez SCS AW danych jest zgoda kandydata biorącego udział w naborze. 5. W każdej chwili kandydat może cofnąć zgodę na przetwarzanie danych: a) pisząc na adres: ul. Rozbrat 26, 00-429 Warszawa b) wysyłając e-maila na adres: odo@aktywnawarszawa.waw.pl Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w naborze. 6. Kandydat ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Sprostowanie danych potwierdzających wymagania niezbędne wskazane w ogłoszeniu jest możliwe w terminie wskazanym w ogłoszeniu jako termin dostarczenia dokumentów. Po tym terminie sprostowanie jest możliwe o ile nie wpływa na ważność złożonej oferty. 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres prowadzonego naboru, a po jego zakończeniu przez okres oraz w zakresie określonym w przepisach prawa. 9. SCS AW nie przekazuje danych kandydatów do państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). 10. Dane

osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania. 11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez SCS AW danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje kandydatowi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w sprawie przetwarzania danych osobowych. 12. Podanie danych potwierdzających wymagania niezbędne wskazane w ogłoszeniu jest konieczne do prawidłowego przystąpienia do procesu naboru. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne. Brak podania numeru telefonu bądź adresu poczty elektronicznej (e-mail) może skutkować brakiem możliwości kontaktu ze strony SCS AW. 13. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane