Asystent wsparcia działu zakupów centralnych

OBPON.COM.PL Cała Polska | opublikowano: 19 kwietnia 2022

10:58

O firmie

Od ponad dwóch dekad wspiera pracodawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami. Świadczy usługi z zakresu rekrutacji i HR, prowadzi audyty i szkolenia oraz dostarcza aplikacje do rozliczeń z PFRON. W codziennej działalności promuje wartości, jakie niesie ze sobą biznes odpowiedzialny społecznie w zakresie aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

Zakres obowiązków

- weryfikacja i akceptacja faktur zakupu i sprzedaży,
- współpraca z zespołem mająca na celu analizę zakupów oraz faktur,
- raportowanie rozbieżności poprzez kontakt z działem finansowym i działem księgowym z innych krajów,
- wymiana e-mailowa w sprawach dotyczących faktur i rozliczeń,
- kontakt z magazynem

Wymagania

- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
- j. angielski na poziomie B2/C1,
- komunikatywność,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

Mile widziane

- doświadczenie w obszarze zagadnień księgowych,

Oferujemy

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- praca w systemie 7 godzinnym,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w stabilnym przedsiębiorstwie

Informacje dodatkowe

Nasz Klient to europejska sieć sklepów wielobranżowych. Od 20-stu lat firma rozwija się na rynku polskim i jest jednym z najpopularniejszych sprzedawców odzieży oraz wiodącym dostawcą artykułów dekoracyjnych. Swój sukces w dużej mierze osiąga dzięki zatrudnianiu najlepszych specjalistów.