

11:22

O firmie

Od ponad dwóch dekad wspiera pracodawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami. Świadczy usługi z zakresu rekrutacji i HR, prowadzi audyty i szkolenia oraz dostarcza aplikacje do rozliczeń z PFRON. W codziennej działalności promuje wartości, jakie niesie ze sobą biznes odpowiedzialny społecznie w zakresie aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

Zakres obowiązków

- nadzór nad realizacją przydzielonych projektów rekrutacyjnych
- redagowanie i publikowanie ofert pracy
- selekcja CV pod kątem poszczególnych projektów
- organizowanie spotkań rekrutacyjnych (on-line lub stacjonarnie)
- rekomendacja kandydatów do zatrudnienia
- przekazywanie dokumentów kandydatów do Działu kadr
- aktualizowanie bazy danych kandydatów
- raportowanie wyników pracy

Wymagania

- doświadczenie w prowadzeniu procesów rekrutacyjnych
- znajomość narzędzi rekrutacyjnych i pakietu MS Office
- umiejętność pracy wielozadaniowej pod presją czasu
- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- znajomość zagadnień dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnością będzie dodatkowym atutem

Oferujemy

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze
- profesjonalne wdrożenie do pracy i indywidualne podejście do planowania kariery
- samodzielność, odpowiedzialność oraz przestrzeń do realizacji swoich pomysłów
- komfortowe warunki pracy w nowoczesnym biurze w centrum miasta
- możliwość rozwoju zawodowego oraz udział w profesjonalnych szkoleniach