

Samodzielny księgowy / samodzielna księgowa / asystent księgowej



Chandon Waller & Partners

małopolskie · Kraków

opublikowano: 28 lipca 2022

11:01

O firmie

Biuro Rachunkowe Kraków – Chandon Waller & Partners

To, co się liczy przy turbulencjach rynkowych i stale zmieniających się przepisach to nowatorskie podejście do usług księgowych. U nas na bieżąco otrzymujesz ilustrację wyniku finansowego. Gdy specjaliści ds. księgowości trzymają rękę na plusie, Ty możesz zająć się tym, do czego jesteś stworzony/a. Prowadzeniem biznesu. Realizując swoje cele biznesowe, możesz liczyć na pełne wsparcie Biura Rachunkowego z Krakowa – Chandon Waller & Partners.

Rozwój. Spokój. Bezpieczeństwo. Oto co otrzymujesz, powierzając nam prowadzenie swojej księgowości.

Zakres obowiązków

- Samodzielne prowadzenie ksiąg rachunkowych przedsiębiorstw zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz stosownymi przepisami podatkowymi
- Przygotowanie księgowarów, raportów i sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat)
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (GUS, ZUS, US)
- Przygotowanie deklaracji VAT i CIT
- Bezpośredni kontakt z Klientami i utrzymywanie dobrych relacji

Wymagania

- Doświadczenie zawodowe na stanowisku samodzielnej księgowej / samodzielnego księgowego
- Znajomość przepisów z zakresu podatków i rachunkowości, na poziomie umożliwiającym samodzielną realizację zadań określonych powyżej
- Znajomość Optimy
- Umiejętność pracy w zespole
- Kultura osobista
- Dla stanowiska asystenta księgowego - nie wymagamy tak dużej samodzielności jak w przypadku stanowiska specjalisty

Mile widziane

- Doświadczenie zawodowe w outsourcingu usług finansowych
- Znajomość angielskiego w stopniu komunikatywnym - wymóg nie konieczny
- Umiejętność rozliczania fundacji i stowarzyszeń

Oferujemy

- Umowę o pracę / współpracę / zlecenie, w zależności od Twoich oczekiwań
- Własne stanowisko pracy (komputer, telefon)
- Prestiżowych klientów
- Możliwość rozwoju poprzez szkolenia specjalistyczne
- Szkolenia merytoryczne z umiejętności miękkich
- Możliwość awansu (ścieżka kariery m.in na stanowisko Managera Zespołu Księgowego)
- Współpraca z zespołem kadr oraz asystentem księgowym
- Wsparcie bardziej doświadczonych kolegów
- Fajna atmosferę z fajnymi ludźmi w pakiecie :)
- Pakiet socjalny: ubezpieczenie grupowe, pakiet medyczny, zniżki do kliniki stomatologicznej, Karta MultiSport,
- Z okazji urodzin - dodatkowy dzień wolny od pracy
- Nowe, duże biuro w dobrze skomunikowanej części Krakowa

Informacje dodatkowe

Kontakt: Osoba kontaktowa: Agnieszka Gieburowska