

# Pracownik biurowy z językiem angielskim

Beliani

Recruiting Specialist

BSP zachodniopomorskie · Szczecin

opublikowano: 13 kwietnia 2023

10:34

O firmie

## Zakres obowiązków

- Pomoc w realizacji projektów biznesowych/ marketingowych,
- Wprowadzanie danych do systemu,
- Udzielanie informacji klientom na temat produktów i ich dostępności,
- Współpraca z działami takimi jak logistyka, marketing, zakupy i oferty,
- Praca z dokumentami

## Wymagania

- Dobre umiejętności komunikacyjne i pozytywne nastawienie do klienta,
- Swobodne poruszanie się w środowisku komputerowym i po aplikacjach internetowych,
- Znajomość pakietu MS Office,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2

## Mile widziane

- Dodatkowy język obcy (preferowane: niemiecki, włoski, portugalski, hiszpański, języki skandynawskie)

## Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Elastyczny czas pracy pomiędzy 8:00 a 18:00 od poniedziałku do piątku,
- Jako firma wspieramy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- Szkolenia przygotowujące do pracy oraz wsparcie doświadczonego i zgranego zespołu,
- Ścieżkę rozwoju zawodowego,
- Pakiety sportowe i prywatną opiekę medyczną dla Ciebie oraz Twoich bliskich,
- Korzystne rabaty dla pracowników na zakup mebli z naszego asortymentu,
- 26 dni wolnych niezależnie od stażu pracy,
- Wydarzenia integracyjne,
- Ciekawą i pełną wyzwań pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie w międzynarodowym środowisku,
- Brak sztywnych, korporacyjnych struktur; swobodną i wspierającą atmosferę,
- Pracę w biurze w centrum miasta

## Informacje dodatkowe

Jeśli chcesz pracować w zgranym teamie, to zapraszamy! Beliani to pracodawca odpowiedzialny społecznie, który angażuje się w aktywizację osób niepełnosprawnych.