

Asystent/ka biura (osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności)



AMLUX

Łódzkie · Łódź

opublikowano: 22 września 2023

16:41

O firmie

Firma AMLUX Sp. z o. o. działa na polskim rynku od 1989 roku. Specjalizujemy się w kompleksowym świadczeniu usług czyszcząco - porządkowych we wszelkiego typu obiektach użyteczności publicznej i terenach zewnętrznych do nich przylegających.

Zakres obowiązków

- odpowiedzialność za obieg dokumentów w oddziale oraz ich archiwizacja,
- kontrola nad terminowością dostarczenia raportów/zestawień/dokumentów,
- dbanie o właściwy przepływ informacji z zespołem,
- wprowadzanie / aktualizowanie danych w systemie,
- sporządzanie raportów i analiz na potrzeby firmy,
- bieżąca współpraca z wewnętrznymi działami firmy oraz kontrahentami,
- inne zadania zlecone przez Kierownika Oddziału.

Wymagania

- orzeczenie o niepełnosprawności – WYMÓG KONIECZNY
- wykształcenie minimum średnie lub w trakcie studiów niestacjonarnych,
- zaangażowanie i wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- bardzo dobra obsługa komputera (w szczególności MS Excel),
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań i terminowość.

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- ciekawą i samodzielną pracę,
- niezbędne narzędzia pracy,
- możliwości awansu w strukturach firmy.