

14:16

O firmie

Jako Grupa Krotoski jesteśmy jednym z największych dealerów samochodowych w Polsce. Nasze długoletnie doświadczenie, zaangażowanie i pasja do motoryzacji sprawiają, że nieustannie dążymy do doskonałości. Pracujemy dla najlepszych, dlatego wymagamy od siebie jak najwięcej. W Grupie Krotoski stawiamy na ciągły rozwój, a jednym z głównych celów jest popularyzacja elektromobilności.

Jako autoryzowany dealer marek Porsche, Audi, Volkswagen, Skoda i Maxus oferujemy nie tylko najwyższej jakości usługi, ale także zapewniamy kompleksowe wsparcie dla naszych Klientów na każdym etapie. Od momentu zakupu wymarzonego pojazdu, przez jego serwisowanie, aż po możliwość odkupu. Zależy nam, by zagwarantować naszym Klientom nieograniczoną mobilność i komfort podróżowania.

Nasz zespół tworzą doświadczeni i najlepsi specjaliści w branży. Są to ludzie, którzy w pełni oddają się swojej pracy i wiedzą, jak sprostać najwyższym wymaganiom. Oferujemy także profesjonalne wsparcie biznesu, rozumiejąc potrzeby przedsiębiorstw – zarówno dużych korporacji, jak i mniejszych firm. Wszystko to sprawia, że Grupa Krotoski to miejsce, w którym sukces i satysfakcja Klientów stanowią idealną synergię.

Zakres obowiązków

- obsługa Klientów w Biurze Obsługi Klienta serwisu
- dbałość o wizerunek firmy i satysfakcję klienta
- przygotowanie umów najmu samochodów zastępczych
- prowadzenie dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej
- wprowadzanie, weryfikacja i uzupełnianie danych klientów w bazie danych
- tworzenie kosztorysów napraw pojazdów
- windykacja należności
- raportowanie własnych działań i postępowanie zgodnie z obowiązującymi procedurami

Wymagania

- wykształcenie min. średnie
- nienaganna prewencja, wysoka kultura osobista, zdolności interpersonalne
- pozytywne nastawienie do ludzi, łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- doświadczenie w obsłudze klienta, otwartość oraz chęć pomocy
- dobra organizacja pracy, systematyczność, odpowiedzialność
- zaangażowanie w powierzone zadania
- znajomość pakietu MS. Office
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację
- prawo jazdy kat. B

Mile widziane

- doświadczenie w pracy w serwisie mechanicznym
- znajomość programów: Auto Stacja, Auto Team, Elsa Pro

Oferujemy

- pracę w nowoczesnej firmie podążającej za trendami rynkowymi, wspierającej Twoje aspiracje zawodowe oraz stwarzającej możliwości rozwoju zawodowego
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- atmosferę otwartości, wzajemnego szacunku, relacje partnerskie na wszystkich poziomach organizacji
- okres wdrożenia w asyście specjalistów
- szeroką i dopasowaną ofertę szkoleń
- realną szansę awansu
- dostęp do najnowszych technologii branży motoryzacyjnej
- bezpłatny parking
- atrakcyjne wynagrodzenie
- narzędzia niezbędne do wykonywania powierzonych zadań
- zniżki pracownicze m.in. na usługi serwisowe

Informacje dodatkowe

W wykonaniu obowiązku nałożonego przez art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO), poniżej przedstawiamy Państwu informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Uprzejmie prosimy o uważne zapoznanie się z ich treścią. Administratorem Państwa danych osobowych zebranych w drodze powyższego formularza jest Krotoski Sp. z o.o. przy ul. Niciarniana 51/53, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000946790 (dalej także jako Spółka). 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Niciarniana 51/53, 92-320 Łódź, e-mail: dane.osobowe@krotoski.com, nr tel.: 785 012 459. 3. Dane osobowe są przetwarzane w celach rekrutacji pracowniczej oraz – w przypadku wyrażenia zgody – przyszłych rekrutacji pracowniczych i/lub badania jakości procesów rekrutacyjnych. 4. Podstawę przetwarzania danych w zakresie: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) dane kontaktowe wskazane przez kandydata; 3) datę urodzenia; 4) kwalifikacje zawodowe; 5) wykształcenie; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia, stanowi art. 22(1), § 1. Kodeksu pracy. Podanie przez kandydata danych osobowych ponad w/w jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w procesie rekrutacji - przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie zgody. Przetwarzanie dla celów rekrutacji przyszłych, odbywa się na podstawie zgody kandydata. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 5. Kategorie odbiorców danych osobowych: Państwa dane osobowe udostępniane są naszym podwykonawcom administrującym system informatyczny wspomagający procesy rekrutacyjne oraz administrującym systemami teleinformatycznymi. 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania określonego w ust. 3 powyżej, tj. do zakończenia procesu rekrutacyjnego oraz dalej dla celów dowodowych jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia złożenia aplikacji. W przypadku przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy od dnia wyrażenia zgody. 7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że prawo do przenoszenia danych osobowych dotyczy wyłącznie danych przetwarzanych w sposób wyłącznie zautomatyzowany. 8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego. 9. Podanie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, wykształcenia, dotychczasowego przebiegu zatrudnienia jest wymogiem ustawowym (tak art. 22(1) par. 1 kodeksu pracy) i jest konieczne dla udziału w rekrutacji. Podanie danych ponad wyżej wymienione jest dobrowolne i nie wpływa na udział w procesie rekrutacji.