

# Asystent ds. sprzedaży międzynarodowej (praca zdalna)



Blink.Pro sp. z o.o. dolnośląskie · Wrocław

opublikowano: 21 listopada 2023

22:15

## O firmie

Blink.Pro sp. z o.o. to polski producent urządzeń treningowych BLINK.PRO i wyrobów medycznych BLINK.PRO MED do terapii kognitywnej. Urządzenia w sposób unikalny łączą ze sobą ruch fizyczny z ćwiczeniami mentalnymi. Odbiorcami urządzeń są klienci z sektora sportu profesjonalnego, rehabilitacji i wellbeing. Działamy jako start-up i tworzymy zespół pasjonatów, których misją jest dbanie o zdrowie mentalne ludzi w każdym wieku.

## Zakres obowiązków

- komunikacja email w języku angielskim z potencjalnymi klientami
- komunikacja email w języku angielskim z dystrybutorami
- przygotowywanie ofert
- obsługa procesu sprzedażowego (CRM)
- prowadzenie bazy kontaktów
- przygotowywanie mailingu do bazy kontaktów

## Wymagania

- język angielski na poziomie pozwalającym na swobodną komunikację z kontrahentami
- znajomość obsługi pakietu Office lub Google Drive
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- umiejętność redagowania wiadomości email z zachowaniem zasad pisowni i wymogów formalnych

## Mile widziane

- obsługa oprogramowania typu CRM
- obsługa programu graficznego typu Canva

## Oferujemy

- dogodną formę zatrudnienia
- możliwość pracy w młodym i dynamicznym zespole
- udział w rozwoju i wdrażaniu nowych produktów na rynki zagraniczne
- kontakt z klientami i dystrybutorami z całego świata
- możliwość rozwoju w wybranych kierunkach

## Informacje dodatkowe

Poszukujemy osoby samodzielnej, zaangażowanej i kreatywnej. Oferujemy dogodny wymiar czasu pracy (od 0,5-1 etatu). Praca zdalna, telepraca.