

# Referent ds. administracji - z orzeczeniem w firmie Businessface



TAXIN

mazowieckie · Warszawa

opublikowano: 19 stycznia 2024

12:23

## O firmie

Biuro rachunkowe Taxinbusiness nie jest typowym biurem księgowym. Powstało z energii i prawdziwej pasji oraz marzeń właścicieli, by stworzyć firmę, która przełamie utarte standardy. Fundamentem naszych działań jest wiedza wynikająca z długoletniego doświadczenia.

Oferujemy naszym Klientom usługi księgowe, kadrowe, rachunkowe, podatkowe, kadrowo-płacowe, administracyjne i audytorskie. Pozwala nam to na kompleksową obsługę klientów naszego biura rachunkowego.

Każdy nasz klient traktowany jest w sposób indywidualny, a każde nowe zlecenie jak nowe wyzwanie. Do wszystkich zadań podchodzimy ze zdwojoną energią i pasją, wiedząc, że sukces naszego Klienta staje się naszym sukcesem.

## Zakres obowiązków

- administrowanie sprzętem elektronicznym; w tym: wydawanie i odbieranie sprzętu, wysyłka, nadzór, zarządzanie stanami magazynowymi, obsługa przedserwisowa)
- zarządzanie lokalami na terenie Warszawy oraz w innych miastach w kraju
- administrowanie usługami teleinformatycznymi w firmie
- obsługa przesyłek wewnątrz firmy
- kontakt z dostawcami zewnętrznymi, w tym: dostawcami usług, sprzętu i samochodów, serwisami, ubezpieczycielami
- prowadzenie dokumentacji w ramach powyższych zadań
- analiza danych i raportowanie

## Wymagania

- minimum 1 rok doświadczenia, w zbliżonym zakresie zadań
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – warunek konieczny
- umiejętność analizy danych i tworzenia raportów
- umiejętność pracy w programach pakietu Office: Excel, Word, Power Point na poziomie średnio-zaawansowanym
- otwartość na zmiany oraz ich wdrażanie
- gotowość do poszerzania swoich kompetencji
- otwartość na feedback
- inicjatywa własna poprzez rekomendowanie nowych rozwiązań oraz wdrażanie własnych pomysłów
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność organizowania pracy własnej
- umiejętność prowadzenia dokumentacji w sposób uporządkowany i dokładny

## Oferujemy

- stałe zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pracę w trybie stacjonarnym z możliwością pracy zdalnej w wybrane dni
- pakiet benefitów m.in. Multisport, rozbudowany pakiet opieki medycznej, ubezpieczenie grupowe
- coroczną integrację połączoną z wyjazdem zagranicznym
- wsparcie Managera oraz zespołu na każdym etapie zatrudnienia
- wynagrodzenie między 4200 a 5000 brutto

## Informacje dodatkowe

Firma Businessface sp. z o.o.