

Asystent wsparcia sekcji kadr i płac - praca stacjonarna w Poznaniu



Rekrutacja na zlecenie

wielkopolskie · Poznań

opublikowano: 08 lutego 2024

11:17

O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

Zakres obowiązków

- zakładanie akt osobowych nowozatrudnionych pracowników
- uzupełnianie akt osobowych już zatrudnionych pracowników
- pomoc w przygotowywaniu akt osobowych podczas Inspekcji pracy
- pomoc w otwieraniu poczty przychodzącej
- wsparcie w archiwizacji dokumentacji pracowniczej
- bieżąca pomoc w pracach kadrowych

Wymagania

- doświadczenie na podobnym stanowisku
- wykształcenie min. średnie
- podstawowa znajomość przepisów z zakresu zatrudniania osób z niepełnosprawnością oraz cudzoziemców
- znajomość programów MS Office (Excel, Word)
- umiejętność organizacji pracy własnej, wielozadaniowość
- otwartość i umiejętność budowania relacji
- zaangażowanie
- orzeczenie o niepełnosprawności

Mile widziane

- znajomość języka angielskiego na poziomie A2/B1

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- pracę w międzynarodowej firmie
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- możliwość rozwoju zawodowego