

Asystent ds. procesowania faktur - praca zdalna



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 23 lutego 2024

14:47

O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

Zakres obowiązków

- wprowadzanie faktur do systemu
- weryfikacja poprawności wprowadzonych danych
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów
- wsparcie zespołu w codziennej pracy

Wymagania

- znajomość Ms Excel na poziomie podstawowym
- znajomość języka angielskiego na poziomie A1/A2
- dobra organizacja pracy
- chęć zdobywania nowych umiejętności
- dokładność
- orzeczenie o niepełnosprawności

Mile widziane

- doświadczenie na podobnym stanowisku

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- prace 100% w formie zdalnej
- 7 godzinny dzień pracy
- sprzęt niezbędny do wykonywania pracy
- atrakcyjne benefity pracownicze: platforma benefitowa (w tym vouchery rabatowe, dofinansowanie karty Multisport, opieka medyczna), zniżka pracownicza na produkty firmowe
- pomoc i wsparcie doświadczonego zespołu
- możliwość rozwoju zawodowego w międzynarodowym przedsiębiorstwie