

09:32

O firmie

Zakres obowiązków

- kontakt telefoniczny i mailowy z potencjalnym klientem,
- prowadzenie rozmowy według skryptu,
- wysyłanie maili z ofertą,
- umawianie spotkań,
- raportowanie.

Wymagania

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,
- łatwość w prowadzeniu rozmowy,
- znajomość programu Microsoft Excel,
- wysoka kultura osobista,
- zaangażowanie w realizację postawionych celów.

Oferujemy

- zatrudnienie w formie umowy o pracę,
- możliwość pracy hybrydowej lub zdalnej,
- miejsce pracy w pobliżu Metro Politechnika,
- elastyczny grafik dostosowany do potrzeb pracownika (praca w godzinach 9:00 – 17:00),
- szkolenie w zakresie oferowanych usług.