

Asystent wsparcia Działu Prawnego- praca zdalna



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 14 maja 2024

08:33

O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

Zakres obowiązków

- przygotowywanie draftów dokumentów w szczególności pism procesowych, odpowiedzi na zapytania organów administracji, projektów umów cywilnoprawnych, itp.
- opracowywanie i archiwizacja dokumentów
- przygotowywanie draftów opinii i analiz prawnych
- wsparcie zespołu w codziennej pracy

Wymagania

- wykształcenie wyższe prawnicze
- znajomość j.angielskiego na poziomie co najmniej B1
- orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferujemy

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę u cenionego pracodawcy
- pracę 100 % w formie zdalnej
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy zdalnej
- pakiet atrakcyjnych benefitów: pakiet medyczny, dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe
- pakiet szkoleń wdrożeniowych oraz rozwojowych przy wsparciu doświadczonego zespołu