

Specjalista ds. obsługi klienta



Sun&Snow Sp. zo.o. Cała Polska

opublikowano: 15 lipca 2024

19:01

O firmie

Zakres obowiązków

- wsparcie potencjalnych Klientów w dobraniu dogodnego apartamentu w wybranej lokalizacji
- udzielanie odpowiedzi na zapytania mailowe i telefoniczne dotyczące dostępności apartamentu, informowanie o kosztach pobytu i procedurze rezerwacji
- tworzenie ofert, dokonywanie rezerwacji
- stały kontakt z biurami lokalnymi i partnerami biznesowymi w sprawach związanych z rezerwacjami
- przyjmowanie reklamacji i przekazywanie ich do odpowiedniego działu
- monitorowanie statusów płatności, praca z terminalem płatniczym

Wymagania

- umiejętność obsługi komputera
- komunikatywność i odporność na stres
- kreatywne rozwiązywanie problemów
- zaangażowanie, pozytywne nastawienie
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość języka angielskiego umożliwiająca swobodną komunikację

Oferujemy

- pracę w pełnym wymiarze godzin w systemie zmianowym (8:00-20:00)
- pracę zdalną
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- terminowo wypłacane wynagrodzenie: stała pensja + prowizja kwartalna
- pracę w zespole młodych, ambitnych, chętnych do pomocy osób
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia w dynamicznie rozwijającej się firmie
- niezbędne narzędzia pracy