

Asystent Wsparcia ds. Procesowania Faktur i Importu - praca zdalna



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 26 lipca 2024

07:38

O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

Zakres obowiązków

- monitorowanie przepływu dokumentów handlowych między firmą i armatorami
- sprawdzanie poprawności danych zawartych na fakturach armatorskich
- współpraca z działem Finansowym w zakresie przekazywania faktur oraz realizacji płatności
- współpraca z armatorem w przypadku rozbieżności danych między fakturą a cennikiem
- współpraca z Agencją Celną w celu przekazania faktur do odpraw celnych

Wymagania

- znajomość Ms Excel na poziomie średniozaawansowanym
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym
- dobre umiejętności komunikacyjne; umiejętność pracy w zespole;
- cierpliwość i dokładność w pracy z dokumentami
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (oraz dodatkowe dokumenty potrzebne do zatrudnienia wymagane przez pracodawcę)

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, aby każdy czuł się bezpiecznie
- przyjazny zespół w pracy