

# Asystent działu administracji ds. podróży służbowych- praca zdalna



Rekrutacja na zlecenie firmy

Cała Polska

opublikowano: 09 października 2024

12:04

## O firmie

Nasz partner jest wiodącym producentem części zamiennych do samochodów w Europie. Dołącz do międzynarodowej firmy obecnej w 6 krajach, z dwoma zakładami produkcyjnymi w Polsce, gdzie pracuje blisko 1 500 osób. Firma kładzie szczególny nacisk na różnorodność, dbając o to, aby każdy pracownik czuł się mile widziany. Tworzy otwarte i inkluzywne środowisko pracy, które wspiera rozwój umiejętności i pasji osób z niepełnosprawnościami poprzez ich aktywne zaangażowanie w różnorodne projekty zawodowe. Jeśli szukasz nowych możliwości do rozwoju, nie czekaj i aplikuj już teraz!

## Zakres obowiązków

- współpraca przy organizowaniu podróży służbowych dla pracowników firmy (rezerwacja biletów, noclegu, transportu, zmiana terminów rezerwacji, itp.)
- wyszukanie najlepszych ofert pod kątem czasu i kosztów podróży
- współpraca z firmami świadczącymi usługi związane z podróżami służbowymi (linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, itp.)
- wsparcie w organizacji innych wydarzeń firmowych i szkoleń pod kątem logistycznym
- kompletowanie i sprawdzanie poprawności faktur, weryfikacja płatności
- pomoc w codziennych zadaniach administracyjnych

## Wymagania

- znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie
- gotowość do rozmów telefonicznych również w j.angielskim
- znajomość Pakietu MS Office (Word, Excel)
- umiejętność jasnej komunikacji
- dobra organizacja pracy, terminowość i staranność w wykonywaniu zadań
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

## Mile widziane

- doświadczenie w organizowaniu podróży służbowych lub planowania wydarzeń firmowych

## Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy
- szeroki wachlarz benefitów (dofinansowanie zajęć sportowych, opieki medycznej, ubezpieczenie na życie, dofinansowanie wypoczynku, zniżki na firmowe produkty i usługi, dofinansowanie nauki języków i wiele innych)
- wdrożenie w zadania przy wsparciu doświadczonego zespołu