

Asystent wsparcia działu zakupów centralnych- praca zdalna



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 18 października 2024

08:34

O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

Zakres obowiązków

- nadzór nad skrzynką mailową
- archiwizacja plików od dostawców na dysku sieciowym (tworzenie folderów, segregacja dokumentów)
- wsparcie w sporządzaniu wstępnych zestawień ofert
- zarządzanie kalendarzem spotkań (szukanie dogodnych terminów przy użyciu asystenta planowania, wysyłka zaproszeń wg wzoru)
- wprowadzanie danych i kontraktów do systemu, wyszukiwanie danych w dokumentach uzupełnianie pól formularza systemowego
- weryfikacja zgłoszeń o dodanie dostawcy do systemu
- wsparcie zespołu w codziennych zadaniach

Wymagania

- znajomość Ms Excel na poziomie średniozaawansowanym
- średniozaawansowana znajomość języka angielskiego
- dobre umiejętności komunikacyjne; umiejętność pracy w zespole
- łatwość w nauce obsługi nowych programów
- dbałość o szczegóły i detale
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (oraz dodatkowe dokumenty potrzebne do zatrudnienia wymagane przez pracodawcę)

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy,
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe