

Pomoc biurowa 1/2 etatu



SELFIER podkarpackie · Przemyśl

opublikowano: 23 października 2024

10:41

O firmie

Cukiernia SELFIER powstała w 2017 roku, w samym sercu miasta Przemyśl. To pełne słodkości miejsce powstało z ogromnego marzenia o przypomnieniu sobie smaków dzieciństwa oraz wskrzeszeniu tradycyjnych, polskich przepisów, w której udział maszyn ogranicza się do absolutnego minimum.

Zakres obowiązków

- Sprawdzanie poczty firmowej i przekazywanie jej do odpowiednich osób
- Rozliczanie kasy gotówkowej
- Ewidencjonowanie faktur
- Kontakt z dostawcami w sprawach bieżących rozliczeń
- Wsparcie administracyjne biura

Wymagania

- Dobra organizacja pracy i skrupulatność
- Znajomość podstawowych programów biurowych (np. MS Office)
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- Doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie na pół etatu
- Pracę w przyjaznym zespole
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia