

# Asystent wsparcia ds. administracyjnych ze znajomością Excela - praca zdalna



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 24 października 2024

13:49

## O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

## Zakres obowiązków

- przygotowywanie zestawień w arkuszach Excel,
- archiwizowanie danych systemowych,
- wsparcie w przygotowywaniu dokumentów procesowych,
- komunikacja z innymi działami firmy i dostawcami zewnętrznymi,
- wsparcie przełożonego i zespołu w bieżącej pracy

## Wymagania

- bardzo dobra znajomość Ms Excel,
- średniozaawansowana znajomość języka angielskiego (B2),
- dobre umiejętności komunikacyjne; umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analizowania danych,
- dbałość o szczegóły i detale,
- orzeczenie o niepełnosprawności.

## Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej,
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie,
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy,
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe,
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, aby każdy czuł się bezpiecznie,
- przyjazny zespół w pracy.

## Informacje dodatkowe

Dział Commercial ma fundamentalne znaczenie dla firmy, skupiając się na wzroście przychodów i wzmocnieniu rynkowej pozycji przedsiębiorstwa. Łączy działania sprzedażowe, marketingowe oraz obsługę klienta, aby skutecznie realizować najważniejsze cele biznesowe firmy. Aktualnie poszukujemy Asystenta, który wesprze zespół zajmujący się opakowaniami w działaniach w administracyjnych.