

Pracownik wsparcia ds. administracji



OTTO Work Force Cała Polska

opublikowano: 18 listopada 2024

12:52

O firmie

Jesteśmy firmą z branży HR zajmującą się outsourcingiem i rekrutacją pracowników tymczasowych. Misją OTTO to nie tylko dostarczanie doskonałych rozwiązań kadrowych, ale także tworzenie przyjaznej atmosfery współpracy. Sercem naszej firmy są ludzie i to właśnie wasze samopoczucie jest dla nas najważniejsze.

WE TAKE CARE OF OUR PEOPLE to nasze motto, dlatego rozmawiamy, współpracujemy i działamy tak aby tworzyć nie tylko profesjonalne, ale także ciekawe i różnorodne środowisko pracy.

W OTTO cenimy otwarte głowy, krytyczne myślenie i pozytywne podejście w codziennej współpracy.

Dołączając do nas, zdobędziesz doświadczenie, poznasz fajnych ludzi i ciekawych pasjacji z różnych kultur. Wspólnie pracujemy, bawimy się i tworzymy środowisko, w którym każdy ma możliwość rozwinąć skrzydła.

Nie wymagamy zbyt wiele: dobry humor i krytyczne myślenie to wszystko czego od Ciebie oczekujemy. Jeżeli masz już dość pracy „na sztywno”!

Zakres obowiązków

- Jesteś osobą z pasją do organizacji i wsparcia administracyjnego? Lubisz wyzwania, a Twoje umiejętności są dla Ciebie źródłem satysfakcji? Jeśli tak, dołącz do naszego zespołu i pomóż nam kształtować przyszłość w dynamicznie rozwijającej się firmie!
- Zakres obowiązków:
- Wsparcie w procesie rekrutacji,
- Tworzenie i aktualizowanie baz danych kandydatów,
- Wyszukiwanie i weryfikacja kluczowych informacji w wybranych obszarach,
- Analiza zebranych danych i identyfikowanie trendów na rynku pracy,
- Codzienna pomoc w organizacji pracy Zespołu

Wymagania

- Bardzo dobra znajomość pakietu Office 365 (Word, Excel, Outlook),
- Dobre umiejętności komunikacyjne i zespołowe,
- Sumienność, dokładność i dobra organizacja pracy

Mile widziane

- Doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w firmie stawiającej na rozwój i innowacje,
- Przyjazne, otwarte środowisko pracy, w którym doceniamy różnorodność,
- Możliwości rozwoju zawodowego oraz dostęp do szkoleń,
- Stałe wynagrodzenie i atrakcyjne benefity,
- Elastyczne warunki pracy: 100% zdalnie lub hybrydowo.

Informacje dodatkowe

Dołącz do nas i rozwijaj swoją karierę w inspirującej atmosferze! Czekamy na Twoje zgłoszenie! Administratorem Twoich danych osobowych jest OTTO Work Force Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Opolu przy ul. 1 Maja 3-5, 45-068 Opole, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000060595, NIP 5262577364, REGON 017408819, wpisaną do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod numerem: 393, kapitał zakładowy: 1 955 000,00 ZŁ (dalej zwany Administratorem). Jeżeli masz pytania dotyczące przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych oraz przysługujących Ci praw, skontaktuj się z naszym Inspektorem Ochrony Danych: (a) wysyłając e-mail na adres: mojedane@ottoworkforce.pl lub drogą pocztową pod adresem: ul. 1 Maja 3-5, 45-068 Opole. Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym przetwarzamy w oparciu o Twoją zgodę dla celów prowadzenia rekrutacji i selekcji kandydatów na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę. Taką zgodę wyrażasz klikając w przycisk „Aplikuj teraz” (zamieszczony pod ogłoszeniem o pracę) lub „Wyślij” (zamieszczony pod formularzem aplikacyjnym). Chcemy Ciebie zapewnić, że Twoja zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili odwołana. Wystarczy wysłać taką informację na adres e-mail: mojedane@ottoworkforce.pl lub złożyć wniosek w siedzibie Spółki. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem. Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania niemożliwe będzie aplikowanie przez Ciebie na wskazane stanowisko pracy. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji i selekcji kandydatów na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę przez okres do 12 miesięcy od przesłania zgłoszenia rekrutacyjnego. W przypadku wyrażenia przez Ciebie odrębnej zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres 24 miesięcy od momentu, kiedy udzieliłeś nam tę zgodę. Twoje dane osobowe możemy przekazywać następującym kategoriom odbiorców: (1) dostawcom usług, którzy wspomagają nas w prowadzeniu procesów rekrutacji, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych, jak również (2) kancelariom prawnym, a także (3) organom państwowym, jeżeli zwrócą się do nas z takim wnioskiem.