

Wirtualny Recepcjonista (zdalna obsługa rezerwacji i wynajmujących mieszkania na krótki okres)



UnitApartments Cała Polska

opublikowano: 18 grudnia 2024

19:50

O firmie

Zakres obowiązków

- Szukamy pracownika do ciekawej pracy biurowej online na stanowisku Wirtualnego Recepcjonisty (praca ONLINE wykonywana z własnego domu) do obsługi gości szukających miejsc noclegowych.

Wymagania

- znajomość pracy na komputerze (Excel, Word itp.)
- sympatyczne i empatyczne podejście do świata
- znajomość (choć podstawowa - komunikatywna) języka angielskiego oraz/lub rosyjskiego
- chęć do rozmów telefonicznych
- multizadaniowość
- dobra organizacja pracy i sumienność
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (konieczne)

Mile widziane

- znajomość obsługi Social Media (umiejętność przygotowywania i ustawiania postów w FB, Instagram, ustawiania kampanii,..)
- skończone studia

Oferujemy

- CIEKAWĄ I DYNAMICZNAĄ pracę
- Umowę o pracę po okresie próbnym
- Miłą i przyjazną atmosferę
- Pomoc w wdrożeniu do naszej pracy
- Możliwość rozwoju

Informacje dodatkowe

CV prosimy składać poprzez formularz kontaktowy Wszystkim bardzo Serdecznie dziękujemy za odpowiedź na nasze ogłoszenie o pracę. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Zespół UnitApartments.pl