

Młodszy specjalista ds. obsługi pacjenta



Rekrutacja - sieć przychodni

Cała Polska

opublikowano: 09 maja 2025

15:45

O firmie

Zakres obowiązków

- odbieranie połączeń przychodzących,
- umawianie klientów/pacjentów na usługi medyczne zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- udzielanie informacji o zakresie świadczonych usług medycznych, możliwych terminach ich wykonania oraz niezbędnych dokumentach,
- udzielanie porad jak przygotować się na konkretne badanie,
- zapisywanie na listę rezerwową wizyt/badań,
- odpowiadanie na pytania pacjentów oraz rozwiązywanie ich problemów
- raportowanie w Excelu oraz systemowych programach

Wymagania

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- dyspozycyjność do pracy zmianowej oraz w soboty,
- doświadczenie na podobnym stanowisku w branży medycznej lub telefonicznej obsłudze klienta,
- biegła obsługa komputera oraz pakietu Office (Word, Excel)
- chęć nauki nowych programów,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktu
- odporność na stres,

Oferujemy

- elastyczne godziny pracy, które dostosujesz do swoich potrzeb,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w formie zdalnej,
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy,

Informacje dodatkowe

Szukasz pracy, która pozwoli Ci łączyć pasję do pomagania innym z możliwością rozwoju zawodowego? Chciałbyś/Chciałabyś pracować w dynamicznym, pełnym wyzwań, ale i satysfakcjonującym środowisku? Jeśli tak, zapraszamy Cię do aplikowania na stanowisko Młodszy specjalista ds. obsługi pacjenta