

Konsultant telefoniczny w branży medycznej



Rekrutacja - sieć przychodni

Cała Polska

opublikowano: 12 czerwca 2025

09:50

O firmie

Zakres obowiązków

- Odbieranie połączeń przychodzących (system kolejek),
- Weryfikacja klienta/pacjenta w systemie, pomoc w uzyskaniu niezbędnej informacji,
- Udzielanie klientom/pacjentom informacji o usługach,
- Weryfikacja dostępnych terminów i umawianie klientów/pacjentów na spotkania/wizytę,
- Obsługa kilku systemów IT równocześnie – dynamiczne przełączanie się między programami
- Sporządzanie krótkiej notatki podsumowującej kontakt z klientem po każdej rozmowie.

Wymagania

- dobra dykcja, umiejętność poprawnego wystawiania się, ortografia
- komunikatywność, łatwość w prowadzeniu rozmów,
- umiejętność pracy pod presją czasu (70-80 połączeń dziennie)
- biegła obsługa komputera oraz chęć nauki nowych programów
- odporność na stres

Oferujemy

- elastyczne godziny pracy, które dostosujesz do swoich potrzeb,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w formie zdalnej,
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy,