

Idealna praca biurowa - obsługa infolinii przychodzącej!



Unique People pomorskie · Gdynia

opublikowano: 17 czerwca 2025

00:00

O firmie

Zakres obowiązków

Wymagania

- Szukamy osób, które:- Lubią rozmawiać z ludźmi i potrafią słuchać,- Są otwarte, życzliwe i nastawione na współpracę,- Chcą się rozwijać - nie musisz mieć doświadczenia, ważna jest chęć nauki i gotowość do działania,- Potrafią zachować spokój nawet wtedy, gdy Klient ma trudniejszy dzień,- Są dostępne minimum 30 godzin tygodniowo :)

Oferujemy

- Pracuj w miejscu, gdzie nie tylko mówi się o świetnej atmosferze - tylko się ją tworzy!
- Młody zespół - pracuj w otoczeniu pełnym pozytywnej energii i ludzi, którzy, tak jak Ty, chcą się rozwijać. Masz możliwość poznania nowej paczki znajomych i nawiązania relacji na lata :) Zaproś też znajomych do swojej ekipy - i twórz z nimi świetny klimat pracy, bo razem łatwiej osiągać wspólne cele!- Prosta komunikacja bez komplikacji - niezależnie od stanowiska, wszyscy mówią sobie po imieniu.- Po wdrożeniu Klient oferuje pełne wsparcie - na start nie jesteś rzucony na głęboką wodę. Trenerzy i Managerowie będą z Tobą na każdym kroku, pomagając rozwinąć skrzydła.- Przychodź do pracy w tym, w czym czujesz się najlepiej - nie wymagamy żadnego dress code'u- Chill room - to normalne, że potrzebujesz czasem chwili relaksu. Strefa odpoczynku czeka na Ciebie.- Dni tematyczne i konkursy - tu nie ma miejsca na nudę!- Największą siłą są ludzie - ci, którzy dopiero zaczynają i ci, którzy zostali z nami na lata. Tu można się rozwijać, być sobą i działać w swoim stylu.

Informacje dodatkowe

Aplikując na powyższe stanowisko, przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że w związku z przesłaniem formularza moje dane osobowe zebrane w toku rekrutacji będą przetwarzane przez Unique People sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-130) przy ul. Rzeźniczej 32/33 w celu realizacji procesu rekrutacyjnego oraz jeśli rekrutacja prowadzona jest na rzecz naszego klienta - dane mogą być udostępniane temu klientowi. Zapoznałem się również z klauzulą informacyjną. Informujemy, że administratorem podanych danych osobowych jest Unique People Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-130) przy ul. Rzeźniczej 32/33, KRS: 0000563662, REGON: 361856804, NIP: 8971810243, wpisana do Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencję Zatrudnienia pod numerem: 15946. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do celów obecnych rekrutacji prowadzonych przez Unique People Sp. z o.o., w tym prowadzonych na zlecenie naszych klientów. Jeśli wyrazisz na to zgodę, Twoje dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji przyszłych. Informujemy, że: 1. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a jeśli wyrazisz dodatkową zgodę również w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych. W niektórych przypadkach dane mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z naszą działalnością, a w szczególności z rekrutacją - podstawa prawna takiego przetwarzania to art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. 2. Dane przetwarzamy przez okres 3 lat lub do momentu skutecznego wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu co do przetwarzanych danych, chyba, że ich dalsze przechowywanie jest konieczne w celu kontynuowania rekrutacji będącej w toku lub w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w związku z postępowaniem wszczętym w okresie opisanym w niniejszym akapicie - wtedy dane będą przechowywane aż do ostatecznego zakończenia takiego postępowania lub rekrutacji. 3. Jeśli rekrutacja jest przeprowadzana przez administratora na zlecenie następujących klientów: CCIG Group Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-130) przy ul. Rzeźniczej 32/33, Call Center Dynamic Sales S.A. z siedzibą we Wrocławiu (50-130) przy ul. Rzeźniczej 32/33, Mok Yok IT Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-130) przy ul. Rzeźniczej 32/33, CCIG MED Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-130) przy ul. Rzeźniczej 32/33, CCIG BPO Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-130) przy ul. Rzeźniczej 32/33, w ramach spełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO, prosimy o zapoznanie się klauzulami informacyjnymi tych podmiotów. 4. Odbiorcami Twoich danych mogą być odpowiednie organy państwowe działające na podstawie powszechnie obowiązującego prawa. Twoje dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora i in. dostawcom usług IT oraz potencjalnym pracodawcom w zakresie niezbędnym do realizacji rekrutacji. 5. Twoje dane mogą być przekazywane do państw trzecich w kontekście infrastruktury informatycznej, z której korzysta administrator. W przypadkach wskazanego przekazania stosowane są odpowiednie i właściwe zabezpieczenia wymagane przez przepisy o ochronie danych osobowych. 6. Twoje dane mogą być przekazywane naszym kontrahentom, na rzecz których będziesz wykonywać zadania (np. w celu utworzenia niezbędnych kont w systemach informatycznych kontrahenta) oraz kontrahentom, na zlecenie których prowadzimy rekrutację, w celu umożliwienia Ci udziału w tych rekrutacjach. 7. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do udziału w procesie rekrutacji oraz realizacji innych wskazanych powyżej celów przetwarzania. 8. Masz prawo żądania od administratora dostępu wglądu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w przypadku jej wyrażenia i wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa). 9. Rozmowy rekrutacyjne telefoniczne mogą być przez nas nagrywane po uprzednim, dobrowolnym wyrażeniu przez Ciebie zgody. Nagrania wykorzystujemy i przechowujemy przez okres 1 miesiąca tylko i wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. 10. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możesz kontaktować się z nami pod adresem: biuro[at]uniquepeople.pl