

Asystent wsparcia ds. wprowadzania danych ze znajomością AutoCAD - praca zdalna



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 18 lipca 2025

13:23

O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

Zakres obowiązków

- Małe poprawki w AutoCAD, np. przesunięcie/dłożenie slat wall/1 sekcji itp.
- Oznaczanie na layoucie stref sezonowych,
- Wprowadzanie danych do systemu dla nowych sklepów,
- Małe zestawienia w Excelu na potrzeby projektów,
- Praca na dostarczonym przez firmę sprzęcie komputerowym i oprogramowaniu (m.in. AutoCAD 2D, Microsoft AX),
- Stały kontakt z opiekunem oraz pozostałymi członkami zespołu.

Wymagania

- znajomość programu AutoCad 2D,
- średniozaawansowana znajomość programu MS Excel,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (oraz inne dokumenty niezbędne do zatrudnienia).

Mile widziane

- mile widziane doświadczenie w pracy z programem AutoCad 2D

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej,
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie,
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy,
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe,
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, aby każdy czuł się bezpiecznie,
- przyjazny zespół w pracy.

Informacje dodatkowe

Dla naszego partnera z branży odzieżowej i artykułów do domu, który od lat konsekwentnie dąży do promowania zrównoważonego rozwoju oraz angażuje się w wspieranie osób z niepełnosprawnościami poprzez tworzenie dla nich nowych możliwości zatrudnienia, poszukujemy kandydata na stanowisko: Asystent wsparcia ds. wprowadzania danych. Stanowisko polega na wsparciu zespołu w bieżących zadaniach związanych z przygotowaniem i aktualizacją dokumentacji projektowej. Do obowiązków należy m.in. nanoszenie drobnych zmian w planach, przygotowywanie prostych zestawień oraz uzupełnianie danych w systemie. Praca odbywa się przy użyciu specjalistycznego oprogramowania i wymaga współpracy z innymi członkami zespołu.