

13:26

O firmie

Firma OBPON Sp. z o.o. Sp.K. od ponad dwóch dekad wspiera pracodawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami. Świadczy usługi z zakresu rekrutacji i HR, prowadzi audyty i szkolenia oraz dostarcza aplikacje do rozliczeń z PFRON. W codziennej działalności promuje wartości, jakie niesie ze sobą biznes odpowiedzialny społecznie w zakresie aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

Zakres obowiązków

- prowadzenie szkoleń z obsługi programu Microsoft Excel na poziomie zaawansowanym dla osób z niepełnosprawnościami
- tworzenie materiałów dydaktycznych oraz praktycznych ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników
- monitorowanie postępów kursantów i elastyczne dopasowywanie treści szkoleniowych
- przygotowywanie raportów z realizowanych działań i osiągnięć uczestników
- wsparcie zespołu w codziennej pracy.

Wymagania

- biegła znajomość Microsoft Excel oraz praktyczne doświadczenie w jego wykorzystywaniu,
- umiejętność jasnego i zrozumiałego przekazywania wiedzy,
- empatia, cierpliwość i zaangażowanie w pracę z ludźmi,
- dobra organizacja pracy własnej i gotowość do prowadzenia szkoleń w trybie zdalnym,
- wysoka kultura osobista.

Mile widziane

- mile widziane doświadczenie w nauczaniu lub prowadzeniu szkoleń z Excela,
- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferujemy

- praca zdalna w godzinach 8:00-15:00,
- doświadczenie w pracy edukacyjnej,
- przyjazną atmosferę i współpracę opartą na wzajemnym szacunku,
- możliwość rozwoju osobistego i dzielenia się wiedzą w ważnym obszarze.

Informacje dodatkowe

Weryfikacja znajomości Excela podczas zadania rekrutacyjnego on-line.