

# Asystent/ka wsparcia kontroli kosztów



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 04 września 2025

10:03

## O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

## Zakres obowiązków

- weryfikacja i akceptacja faktur zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- prowadzenie rozliczeń w Excel,
- rozpisywanie kosztów na poszczególne konta księgowe (Excel),
- kontakt z działem finansowym w języku angielskim,
- wystawianie dokumentów,
- sprawdzanie płatności dostawców,
- zestawienia sald dostawców,
- przygotowywanie raportów np. obroty, oszczędności,
- wsparcie przełożonego i zespołu w bieżącej pracy.

## Wymagania

- średniozaawansowana znajomość Ms Excel,
- średniozaawansowana znajomość języka angielskiego (B2),
- komunikatywność, myślenie przyczynowo skutkowe,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (oraz inne dokumenty niezbędne do zatrudnienia).

## Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej,
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy,
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe,
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, aby każdy czuł się bezpiecznie,
- przyjazny zespół w pracy.

## Informacje dodatkowe

Nasz partner to znana sieć sklepów, działająca w wielu krajach Europy, która specjalizuje się w sprzedaży odzieży oraz artykułów do domu. Dąży do nieustannego rozwoju, oferuje atrakcyjne warunki zatrudnienia oraz promuje różnorodności w miejscu pracy wspierając aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenie, stając się częścią międzynarodowego sukcesu, zapraszamy do aplikowania. Na stanowisku Asystent wsparcia kontroli kosztów kluczowe jest dbanie o prawidłowy obieg dokumentów finansowych oraz zapewnienie terminowych rozliczeń z dostawcami. Praca łączy w sobie zadania analityczne, przygotowywanie zestawień i raportów w Excelu oraz codzienny kontakt z zagranicznymi zespołami, co wymaga dobrej organizacji i swobody w posługiwaniu się językiem angielskim.