

Specjalista/ka administracji szkolnej



IPS dolnośląskie · Wrocław

opublikowano: 17 września 2025

09:10

O firmie

Niepubliczna szkoła IPS International School of Wrocław, zlokalizowana blisko centrum Wrocławia poszukuje Specjalisty/Specjalistki administracji szkolnej. Placówka jest autoryzowana w dwóch międzynarodowych programach nauczania, IB i Cambridge, oraz rozpoznawalna przez polski system oświatowy. Nauczanie i codzienna komunikacja odbywa się głównie w języku angielskim.

Dołączając do naszego zespołu, znajdziesz się w międzynarodowym środowisku, które sprzyja rozwojowi zawodowemu i osobistemu. W naszej szkole kładziemy duży nacisk na otwartą komunikację oraz wzajemny szacunek. Ceniemy różnorodność i zaangażowanie, dlatego Twoje pomysły oraz inicjatywa będą zawsze mile widziane. Przyjazna atmosfera sprzyja współpracy i integracji, a praca z nami to nie tylko rozwój umiejętności, ale także szansa na czerpanie z doświadczenia międzynarodowej kadry oraz nawiązywanie relacji z inspirującymi ludźmi.

Zakres obowiązków

- Prace administracyjne na komputerze oraz recepcyjne
- Codzienna komunikacja w języku angielskim
- Współpraca z doświadczonym zespołem
- Wsparcie działu administracji
- Udział w spotkaniach zespołu
- Udział w wydarzeniach szkolnych

Wymagania

- Mile widziane orzeczenie o niepełnosprawności
- Dobra znajomość języka angielskiego (co najmniej B1/B2)
- Doświadczenie na podobnym stanowisku w administracji
- Mile widziane doświadczenie w edukacji
- Otwartość na inne kultury
- Zaangażowanie, elastyczność, cierpliwość
- Skrupulatność i sumienność

Oferujemy

- Stanowisko dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- Umowa o pracę na ¾ lub pełen etat (6 - 8 godzin codziennie)
- Możliwość rozwoju i szkoleń
- Dodatkowe dni wolne poza Kodeksem Pracy
- Prywatną opiekę medyczną (enel-med), pakiet podstawowy opłacony przez pracodawcę
- Dopłaty do kart Multisport
- Zniżka 50% na lunch
- Lekcje języka angielskiego i jogi
- Dobrą atmosferę pracy
- Międzynarodowe, dynamiczne środowisko

Informacje dodatkowe

Niepubliczna szkoła IPS International School of Wrocław, zlokalizowana blisko centrum Wrocławia poszukuje Specjalisty/Specjalistki administracji szkolnej. Placówka jest autoryzowana w dwóch międzynarodowych programach nauczania, IB i Cambridge, oraz rozpoznawalna przez polski system oświatowy. Nauczanie i codzienna komunikacja odbywa się głównie w języku angielskim. Dołączając do naszego zespołu, znajdziesz się w międzynarodowym środowisku, które sprzyja rozwojowi zawodowemu i osobistemu. W naszej szkole kładziemy duży nacisk na otwartą komunikację oraz wzajemny szacunek. Ceniemy różnorodność i zaangażowanie, dlatego Twoje pomysły oraz inicjatywa będą zawsze mile widziane. Przyjazna atmosfera sprzyja współpracy i integracji, a praca z nami to nie tylko rozwój umiejętności, ale także szansa na czerpanie z doświadczenia międzynarodowej kadry oraz nawiązywanie relacji z inspirującymi ludźmi.