



Zakres obowiązków

- Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, w szczególności:
- monitorowanie działania sieci wewnętrznej,
- zarządzanie stacjami roboczymi, drukarkami, ogólnie sprzętem IT,
- wsparcie bieżące użytkowników w tym przyjmowanie zgłoszeń awarii i usterek,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi.
- zarządzanie monitoringiem Poradni.

Wymagania

- 1. Wymagania kwalifikacyjne:
- 1) niezbędne:
- a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia;
- d) wykształcenie minimum średnie,
- e) co najmniej roczne doświadczenie w administrowaniu sieciami,
- f) znajomość podstaw wirtualizacji opartych na środowisku Microsoft.
- 2) Wymagania dodatkowe:
- a) wykształcenie informatyczne,
- b) bardzo dobra znajomość systemów Windows 10/11 Professional,
- c) znajomość zarządzania Windows Server w tym Microsoft Active Directory, bazy danych SQL, mile widziane certyfikaty;
- d) znajomość zarządzania systemami Linux w tym: ubuntu serwer, proxmox, truenas
- e) znajomość konfiguracji przełączników / routerów / punktów dostępu,
- f) bardzo dobra znajomość pakietu Office,
- g) znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych — mile widziane certyfikaty

Oferujemy

- Warunki pracy na stanowisku
- 1) wymiar etatu: 1/4 etatu,
- 2) miejsce wykonywania pracy: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Idzikowskiego 7b, Sulejówek,
- 3) pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) praca przy komputerze,