



11:58

O firmie

Nasz klient to jedna z najszybciej rozwijających się firm na europejskim rynku detalicznym, z naciskiem na sprzedaż artykułów niespożywczych. Firma dynamicznie poszerza swoją działalność, oferując produkty codziennego użytku w niezwykle przystępnych cenach.

Dzięki efektywnym zakupom hurtowym, nasz klient dostarcza zarówno renomowane, jak i własne marki, dbając o to, aby jakość produktów była na najwyższym poziomie przy jednoczesnym utrzymaniu niskich cen.

To idealne miejsce pracy dla osób, które cenią sobie szybkie tempo rozwoju, innowacyjność i chcą być częścią dynamicznie rosnącego zespołu.

Zakres obowiązków

- ewidencjonowanie poczty przychodzącej i nadawanie poczty wychodzącej
- przyjmowanie przychodzących przesyłek kurierskich oraz organizacja wysyłek
- obsługa gości oraz telefonów przychodzących
- dbanie o czystość w kuchni i przestrzeniach wspólnych
- zarządzanie rezerwacjami sal konferencyjnych
- obsługa gości
- inne zadania związane z organizacją pracy biura zgodnie z zapotrzebowaniem
- wsparcie managerów w bieżących zadaniach i projektach, zgodnie z zapotrzebowaniem

Wymagania

- dobra znajomość komputera, w tym pakietu Office (Word, Excel)
- wysoka kultura osobista, empatia
- umiejętność skutecznego komunikowania się
- nastawienie na współpracę
- poczucie odpowiedzialności za wykonywane zadania

Oferujemy

- ubezpieczenie na życie
- opieka medyczna
- kafeateria MyBenefit
- karta sportowa Medicovert Sport