

Asystent/ka wsparcia ds. procesowania faktur i importu



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 10 grudnia 2025

08:40

O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

Zakres obowiązków

- nadzorowanie przepływu dokumentów handlowych między firmą i armatorami,
- sprawdzanie poprawności danych zawartych na fakturach armatorskich,
- współpraca z działem Finansowym w zakresie przekazywania faktur oraz realizacji płatności,
- współpraca z armatorem w przypadku rozbieżności danych między fakturą a cennikiem,
- współpraca z Agencją Celną w celu przekazania faktur do odpraw celnych,
- terminowe tworzenie listy faktur przekazywanych do płatności,
- praca w systemie operatora logistycznego.

Wymagania

- znajomość Ms Excel na poziomie średniozaawansowanym
- znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowana (min. B1);
- dobre umiejętności komunikacyjne; umiejętność pracy w zespole;
- dbałość o szczegóły i detale;
- cierpliwość i dokładność w pracy z dokumentami,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (oraz dodatkowe dokumenty potrzebne do zatrudnienia wymagane przez pracodawcę).

Mile widziane

- wykształcenie wyższe o profilu logistycznym lub finansowym.

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, aby każdy czuł się bezpiecznie

Informacje dodatkowe

Do Działu Supply Chain (łańcucha dostaw) poszukujemy osoby, która wesprze zespół w zadaniach dotyczących przetwarzania faktur i innych dokumentów oraz zadaniach administracyjnych związanych z przyjętymi procedurami importowymi. Codzienna praca będzie wymagała dokładności w pracy z dokumentami, a także łatwości w komunikacji z innymi osobami, w tym spoza firmy.