



12:08

O firmie

Przedsiębiorstwo Budowlane MARGO specjalizuje się w kompleksowej realizacji inwestycji budowlanych oraz sprzedaży nowoczesnych nieruchomości rekreacyjnych i mieszkalnych na terenie Pomorza. Od lat tworzymy miejsca, które łączą komfort, funkcjonalność i wysoką jakość wykonania.

Zakres obowiązków

- dekretowanie i księgowanie dokumentów
- bieżąca weryfikacja dokumentów pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym
- księgowanie wyciągów bankowych
- przygotowywanie przelewów bankowych
- prowadzenie ewidencji środków trwałych
- weryfikacja i uzgadnianie rejestrów VAT
- wsparcie merytoryczne oraz organizacyjne, a także nadzór nad prawidłowym zapisem i obiegiem dokumentów księgowych

Wymagania

- minimum roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- znajomość zagadnień ustawy o rachunkowości, środków trwałych i obowiązujących przepisów podatkowych oraz umiejętność stosowania ich w praktyce
- znajomość obowiązujących przepisów z zakresu kadr i płac
- znajomość programu SYMFONIA

Oferujemy

- Oferujemy
- umowę o pracę
- wszystkie narzędzia pracy
- prace w kompetentnym, życzliwym zespole
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego