

Asystentka administracyjna język polski-turecki



AGE mazowieckie · Warszawa

opublikowano: 13 grudnia 2025

13:43

O firmie

Zakres obowiązków

- Poszukujemy doświadczonej asystentki do pracy w środowisku polsko-tureckim. Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za codzienne wsparcie biura oraz koordynację bieżących zadań.

Wymagania

- Znajomość języka polskiego i tureckiego - biegle
- Doświadczenie na podobnym stanowisku
- Prawo jazdy kat B

Oferujemy

- Przyjazne środowisko pracy
- Pracę w dynamicznym, międzynarodowym zespole
- Lokalizacja: Warszawa, Mokotów
- Rodzaj pracy: Pełny etat
- Godziny pracy: 9:00–17:00 od poniedziałku do piątku
- Pracę w dynamicznym, międzynarodowym zespole