

16:04

O firmie

## Zakres obowiązków

- Kompleksowy nadzór nad eksploatacją, porządkiem, bezpieczeństwem i obsługa techniczno-administracyjną zasobów Spółdzielni, z silnym akcentem na jakość usług, kontakt z mieszkańcami oraz kontrolę kosztów mediów.

## Wymagania

- Dobra organizacja pracy i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
- Komunikatywność i kultura osobista.
- Umiejętność pracy w terenie oraz gotowość do nadzoru nad bieżącymi pracami.
- Podstawowa wiedza techniczna z zakresu eksploatacji budynków (mile widziana).
- Doświadczenie w administracji nieruchomościami będzie dodatkowym atutem.

## Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Wynagrodzenie 6000 zł brutto.
- Pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji i przyjaznym środowisku.
- Wsparcie merytoryczne oraz możliwość rozwijania kompetencji technicznoadministracyjnych.
- Zróżnicowane zadania i realny wpływ na jakość funkcjonowania zasobów.