

Pracownik ds. obsługi telefonicznej (K/M) - Katowice



Manpower

śląskie · Katowice

opublikowano: 29 stycznia 2026

10:01

O firmie

Zakres obowiązków

- Obsługa klienta (klienti indywidualni i biznesowi) w ramach połączeń przychodzących – telefon i czat
- Bieżące odpowiadania na zapytania klientów - wsparcie klienta w rozwiązaniu problemów i udzieleniu mu pomocy z zachowaniem najwyższej jakości usług
- Informowanie klienta o nowych dostępnych usługach
- Miejsca pracy przystosowane dla osób z niektórymi typami niepełnosprawności

Wymagania

- Wykształcenie minimum średnie lub wyższe
- Dyspozycyjność do pracy 2 zmianowej
- Umiejętność obsługi komputera oraz poczty elektronicznej
- Predyspozycje do prowadzenia rozmów telefonicznych: miły głos, poprawna dykcja, komunikatywność
- Otwartość na kontakt z ludźmi, chęć pomocy i empatia w rozwiązywaniu problemów klientów
- Umiejętność odnalezienia się w dynamicznie zmieniającej się sytuacji

Mile widziane

- Doświadczenie w obsłudze telefonicznej klienta

Oferujemy

- Atrakcyjne wynagrodzenie i praca na cały etat
- Honorowany 7 h czas pracy dla osób z niepełnosprawnościami
- Możliwość rozwoju zawodowego w renomowanej firmie
- Przestrzeń biurowa dostosowana do osób poruszających się na wózkach
- Dostęp do pakietu benefitów: karty Multisport, prywatnej opieki medycznej, ubezpieczenia grupowego + dodatkowe dni do odbioru np. 1 dzień dla rodziny

Informacje dodatkowe

Osoby zainteresowane ofertą pracy proszę o aplikację. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.