

Asystent/ka ds. e-learningu - praca zdalna



Rekrutacja na zlecenie klienta

Cała Polska

opublikowano: 27 lutego 2026

12:04

O firmie

Nasz partner to rodzinna firma, która od ponad 30 lat pisze historię branży odzieżowej w Polsce i poza granicami naszego kraju. Prowadząc biznes odpowiedzialny społecznie, stawia na różnorodność oraz daje wsparcie osobom z niepełnosprawnościami. Swoim pracownikom zapewnia atrakcyjne i stabilne warunki zatrudnienia oraz motywującą i umożliwiającą rozwój ścieżkę zawodową. Jeśli jesteś osobą głodną nowych wyzwań, aplikuj już dziś!

Zakres obowiązków

- wsparcie w administracji i bieżącej obsłudze platform e-learningowych (LMS), w tym w zarządzaniu użytkownikami oraz dostępami do szkoleń,
- publikacja, aktualizacja i testowanie kursów e-learningowych (SCORM),
- wsparcie Helpdesku IT w rozwiązywaniu problemów technicznych użytkowników,
- przygotowywanie raportów realizacji e-szkoleń,
- edycje materiałów szkoleniowych i multimediów,
- udział w usprawnianiu procesów i rozwoju rozwiązań e-learningowych.

Wymagania

- wykształcenie wyższe w kierunku pedagogiki/andropedagogiki, informatyki,
- doświadczenie w e-learningu i obsłudze LMS (6-12 miesięcy),
- język angielski poziom min. B2,
- znajomość MS Office na poziomie średniozaawansowanym (Excel, Word, PowerPoint),
- podstawowa umiejętność edycji materiałów multimedialnych (Camtasia, Photoshop),
- minimum podstawowa znajomość LMS, najlepiej Moodle,
- dokładność i samodzielność,
- komunikatywność i cierpliwość.

Mile widziane

- Doświadczenie w pracy z narzędziami autorskimi (Articulate Storyline/Rise, iSpring,
- orientacja w wykorzystywaniu narzędzi AI w pracy.

Oferujemy

- praca w 100% zdalna
- jasne warunki współpracy
- wsparcie na etapie wdrożenia
- przyjazna atmosfera i kontakt z zespołem