

Pracownik Wsparcia ds. administracji



OTTO Work Force wielkopolskie · Nowy Tomyśl

opublikowano: 03 marca 2026

14:12

O firmie

Jesteśmy firmą z branży HR zajmującą się outsourcingiem i rekrutacją pracowników tymczasowych. Misja OTTO to nie tylko dostarczanie doskonałych rozwiązań kadrowych, ale także tworzenie przyjaznej atmosfery współpracy. Sercem naszej firmy są ludzie i to właśnie wasze samopoczucie jest dla nas najważniejsze.

WE TAKE CARE OF OUR PEOPLE to nasze motto, dlatego rozmawiamy, współpracujemy i działamy tak aby tworzyć nie tylko profesjonalne, ale także ciekawe i różnorodne środowisko pracy.

W OTTO cenimy otwarte głowy, krytyczne myślenie i pozytywne podejście w codziennej współpracy.

Dołączając do nas, zdobędziesz doświadczenie, poznasz fajnych ludzi o ciekawych pasjach i z różnych kultur. Wspólnie pracujemy, bawimy się i tworzymy środowisko, w którym każdy ma możliwość rozwinąć skrzydła.

Zakres obowiązków

- Wsparcie w procesie rekrutacji pracowników tymczasowych,
- Tworzenie i aktualizowanie baz danych kandydatów do pracy,
- Wyszukiwanie i weryfikacja potrzebnych informacji dla wybranego obszaru,
- Dokonywanie analizy zebranych danych i identyfikowanie trendów na rynku pracy,
- Kompletowanie i archiwizacja dokumentacji pracowniczej,
- Pomoc w codziennych zadaniach Zespołu.

Wymagania

- Umiejętność obsługi komputera i bardzo dobra znajomość pakietu Office 365 (Word, Excel, Outlook),
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Sumienność, dokładność i dobra organizacja pracy,
- Otwartość na prowadzenie wstępnych rozmów rekrutacyjnych z kandydatami,
- Biegła obsługa serwisów społecznościowych (m.in. Facebook),
- Doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy

- Możliwość pracy również w formie hybrydowej (3 dni z biura, 2 dni z domu) lub całkowicie stacjonarnie,
- Miesięczny program wdrożeniowy wspierający rozwój wymaganych kompetencji,
- Przyjazne środowisko pracy, które szanuje i docenia różnorodność,
- Możliwości rozwoju zawodowego i szkoleń,
- Stałe wynagrodzenie i benefity,
- Do tego dorzucamy dostęp do platformy MyBenefit - masz punkty, to decydujesz: prezent na święta, pizza w pracy, a może coś zupełnie innego? Ty wybierasz.
- A skoro o świętach mowa - u nas nie zapominamy o miłych gestach. Licz na upominki i wspólne świętowanie!
- Chcesz zdobyć doświadczenie w HR i to od razu w jednej z największych agencji pracy na świecie? Dobrze trafieś/aś.

Informacje dodatkowe

Informacje o dostępności miejsca pracy dla osób z różnymi potrzebami Zapewniamy sprzęt służbowy laptop, telefon. Dostępność miejsca pracy zależy od lokalizacji biura bądź formy pracy tj. hybrydowa czy zdalna. Ustalamy szczegóły w trakcie pierwszej rozmowy.