

Pracownik Wsparcia działu IT



OTTO Work Force Cała Polska

opublikowano: 03 marca 2026

14:24

O firmie

Jesteśmy firmą z branży HR zajmującą się outsourcingiem i rekrutacją pracowników tymczasowych. Misja OTTO to nie tylko dostarczanie doskonałych rozwiązań kadrowych, ale także tworzenie przyjaznej atmosfery współpracy. Sercem naszej firmy są ludzie i to właśnie wasze samopoczucie jest dla nas najważniejsze.

WE TAKE CARE OF OUR PEOPLE to nasze motto, dlatego rozmawiamy, współpracujemy i działamy tak aby tworzyć nie tylko profesjonalne, ale także ciekawe i różnorodne środowisko pracy.

W OTTO cenimy otwarte głowy, krytyczne myślenie i pozytywne podejście w codziennej współpracy.

Dołączając do nas, zdobędziesz doświadczenie, poznasz fajnych ludzi o ciekawych pasjach i z różnych kultur. Wspólnie pracujemy, bawimy się i tworzymy środowisko, w którym każdy ma możliwość rozwinąć skrzydła.

Zakres obowiązków

- Wsparcie użytkowników – codzienna pomoc w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych,
- Diagnostowanie i rozwiązywanie bieżących problemów technicznych,
- Rejestrowanie, kategoryzowanie i obsługa zgłoszeń w systemie ticketowym,
- Wsparcie w zarządzaniu kontami użytkowników w środowisku Active Directory, Microsoft 365 – tworzenie, modyfikacja i blokowanie kont, reset haseł, nadawanie uprawnień, dbanie o bezpieczeństwo danych i poprawne działanie poczty;
- Wsparcie zdalne – pomoc techniczna dla pracowników zdalnych, rozwiązywanie problemów przez oprogramowanie do pomocy zdalnej oraz dbanie o ciągłość pracy poza biurem;
- Udział w projektach IT – wsparcie przy wdrażaniu nowych technologii i usprawnieniach w infrastrukturze wewnętrznej;
- Dokumentacja techniczna – tworzenie i aktualizacja instrukcji oraz procedur dla użytkowników i zespołu IT.

Wymagania

- Dobra znajomość systemów Windows (instalacja, konfiguracja, podstawowy troubleshooting),
- Znajomość podstaw sieci komputerowych (adresacja IP, podstawowe pojęcia),
- Znajomość Excela w zaawansowanym stopniu (zastosowanie formuł i funkcji) i innych narzędzi pakietu Office (Outlook, Teams, Word),
- Doskonała organizacja pracy,
- Proaktywność i chęć do szybkiego uczenia się.

Mile widziane

- Doświadczenie w pracy z systemami ticketowymi (np. Jira Service Desk, Zendesk),
- Znajomość zagadnień z zakresu cyberbezpieczeństwa na poziomie podstawowym.

Oferujemy

- Możliwość pracy również w formie hybrydowej lub całkowicie zdalnie,
- Miesięczny program wdrożeniowy wspierający rozwój wymaganych kompetencji,
- Przyjazne środowisko pracy, które szanuje i docenia różnorodność,
- Możliwości rozwoju zawodowego i szkoleń wewnętrznych oraz zewnętrznych,
- Stałe wynagrodzenie i benefity,
- Do tego dorzucamy dostęp do platformy MyBenefit - masz punkty, to decydujesz: prezent na święta, pizza w pracy, a może coś zupełnie innego? Ty wybierasz.
- A skoro o świętach mowa - u nas nie zapominamy o miłych gestach. Licz na upominki i wspólne świętowanie!
- Chcesz zdobyć doświadczenie w HR i to od razu w jednej z największych agencji pracy na świecie? Dobrze trafiłeś/aś.

Informacje dodatkowe

Informacje o dostępności miejsca pracy dla osób z różnymi potrzebami Zapewniamy sprzęt służbowy laptop, telefon. Dostępność miejsca pracy zależy od lokalizacji biura bądź formy pracy tj. hybrydowa czy zdalna. Ustalamy szczegóły w trakcie pierwszej rozmowy.