

Asystent/Asystentka wsparcia ds. kontroli kosztów najmu



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 12 marca 2026

11:20

O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

Zakres obowiązków

- wsparcie w przygotowywaniu danych umownych na potrzeby automatyzacji procesów,
- wsparcie w monitorowaniu zgodności danych między wewnętrznymi systemami firmy,
- aktualizacja baz danych na potrzeby raportowania zewnętrznego,
- wsparcie w przekazywaniu danych na potrzeby realizowanych projektów,
- asystowanie i wsparcie przy bieżących zadaniach sekcji kontroli kosztów związanych z najmem,
- stały kontakt z opiekunem oraz pozostałymi członkami zespołu,

Wymagania

- podstawowa znajomość Ms Excel,
- znajomość języka angielskiego (B1),
- doświadczenie w pracy biurowej, administracji min. 1 rok,
- komunikatywność, myślenie przyczynowo skutkowe,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (oraz inne dokumenty niezbędne do zatrudnienia).

Mile widziane

- doświadczenie w branży nieruchomości,
- doświadczenie w pracy z dokumentacją (analiza i interpretacja umów),
- umiejętność przygotowywania prezentacji,
- umiejętność korzystania z narzędzi AI (Copilot, chat GPT).

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej,
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy,
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe,
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, aby każdy czuł się bezpiecznie,
- przyjazny zespół w pracy.

Informacje dodatkowe

Asystent wsparcia ds. kontroli kosztów najmu odpowiada za monitorowanie zgodności danych w systemach firmy, aktualizację informacji oraz wsparcie w przygotowywaniu raportów i odpowiedzi na zapytania związane z umowami najmu. Wspiera zespół w przekazywaniu danych na potrzeby projektów oraz dba o aktualność informacji dla innych działów.