

Pracownik biurowy (k/m)



Praca stacjonarna

śląskie · Tarnowskie Góry

opublikowano: 17 marca 2026

13:38

O firmie

Nasz partner jest globalnym dostawcą kompleksowych systemów transportowo-przeładunkowych oraz magazynowych dla materiałów masowych, a także poszczególnych maszyn. Urządzenia i systemy przeładunkowe produkowane przez firmę wykorzystują najnowsze rozwiązania z zakresu elektroniki, układów sterowania i napędu elektrycznego, zapewniając nowoczesność i wysoką efektywność pracy.

Zakres obowiązków

- obsługa telefoniczna i mailowa Klientów (tworzenie oferty, umów, udzielanie podstawowych informacji organizacyjnych) z zachowaniem ustalonych standardów obsługi Klienta
- fiskalizacja wpływów i wystawianie faktur
- rezerwacja usług i nadzór ich realizacji u podwykonawców
- przewożenie dokumentów pomiędzy biurem a podwykonawcami
- realizacja zakupów
- pomoc w prowadzeniu mediów społecznościowych

Wymagania

- dobra znajomość programów MS Excel i MS Word
- umiejętność obsługi mediów społecznościowych
- doskonała organizacja pracy, terminowość, skrupulatność, samodzielność, odpowiedzialność
- nienaganna znajomość języka polskiego w mowie i piśmie

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach,
- ubezpieczenie grupowe oraz prywatną opiekę medyczną,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę w zaangażowanym zespole.