

# Asystent/ka wsparcia ds. umów IT - praca zdalna



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 13 maja 2026

15:37

## O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

## Zakres obowiązków

- kontakt mailowy/ telefoniczny z dostawcami sieci internetowych,
- złożenie zapytania o dostęp sieci w danym miejscu, otrzymanie oferty od dostawcy,
- zorganizowanie podpisania umowy,
- dopilnowanie terminu instalacji internetu/eskalacja,
- wypowiedzenia już zawartych umów,
- praca na mailu, Excelu w celu zanotowania danych z danej umowy,
- wsparcie administracyjne - weryfikacja danych zawartych w umowach vs. dane dostępne w raportach z bazy,
- praca w systemie Coupa - narzędzie do procesowania przetargów i umów z dostawcami,
- stały kontakt z opiekunem oraz pozostałymi członkami zespołu.

## Wymagania

- min. rok doświadczenia w pracy biurowej (prace administracyjne/systemowe),
- język angielski min. na poziomie B2 (komunikacja z zagranicznymi dostawcami),
- łatwość w obsłudze komputera, sprawna obsługa Outlook, Teams,
- Ms Excel na poziomie średniozaawansowanym,
- Ms Word na poziomie średniozaawansowanym,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- terminowość,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

## Mile widziane

- doświadczenie w pracy na systemach zakupowych.

## Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej,
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie,
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy,
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe,
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, aby każdy czuł się bezpiecznie,
- przyjazny zespół w pracy.

## Informacje dodatkowe

Dla naszego partnera z branży odzieżowej i artykułów do domu, który od lat konsekwentnie dąży do promowania zrównoważonego rozwoju oraz angażuje się w wspieranie osób z niepełnosprawnościami poprzez tworzenie dla nich nowych możliwości zatrudnienia, poszukujemy kandydata na stanowisko: Asystent wsparcia ds. umów IT. Szukamy osoby, która wesprze nas w koordynowaniu współpracy z dostawcami usług internetowych – od zapytań ofertowych i podpisywania umów, po nadzorowanie instalacji i zarządzanie wypowiedzeniami. Jeśli jesteś zorganizowany, komunikatywny i sprawnie obsługujesz Excela, ta rola jest dla Ciebie! Dołącz do nas i rozwijaj się w dynamicznym środowisku.