

Asystent/ka wsparcia działu rekrutacji



Rekrutacja na życzenie klienta

Cała Polska

opublikowano: 06 lipca 2026

12:27

O firmie

Naszym partnerem jest międzynarodowa sieć handlowa, która tylko na terenie Polski dostępna jest już w ponad 300 lokalizacjach. Jej rozwój stał się możliwy dzięki atrakcyjnej ofercie asortymentowej, zarządzanej przez różnorodny, zaangażowany zespół, w którym mocną rolę odgrywają osoby z niepełnosprawnościami. Wszystkim pracownikom firma zapewnia atrakcyjne warunki pracy w przyjaznym i otwartym środowisku. Aplikuj już dziś i wejdź na zupełnie nową ścieżkę zawodową!

Zakres obowiązków

- kontakt z kandydatami oraz kierownikami rejonu
- obsługa skrzynki e-mail
- publikacja ogłoszeń rekrutacyjnych
- wsparcie w prowadzeniu procesów rekrutacyjnych
- dbanie o poprawność i poufność danych osobowych

Wymagania

- komunikatywność i dobra organizacja pracy
- terminowość i odpowiedzialność
- umiejętność zachowania poufności
- znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel

Mile widziane

- doświadczenie w pracy z systemem eRecruiter

Oferujemy

- umowę o pracę
- pracę w 100% zdalną
- szkolenie wdrożeniowe, w tym z prowadzenia rozmów rekrutacyjnych
- możliwość zdobycia doświadczenia w obszarze HR i rekrutacji