

# Asystent/ka wsparcia procesów księgowych - praca zdalna



Rekrutacja na zlecenie

Cała Polska

opublikowano: 19 sierpnia 2026

15:24

## O firmie

Nasz partner to znana i rozpoznawalna w kilkunastu krajach w Europie sieć sklepów, oferująca odzież oraz produkty do domu. Stawiając na ciągły rozwój i dbając o różnorodność w zespole, zapewnia atrakcyjne warunki pracy oraz wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenia zawodowe, stając się częścią międzynarodowego sukcesu — aplikuj już dziś!

## Zakres obowiązków

- obsługa procesów związanych z elektronicznym obiegiem faktur,
- wprowadzanie, przetwarzanie i weryfikacja danych oraz dokumentów w systemach fakturowania,
- monitorowanie poprawności i terminowości obiegu faktur,
- udział w kontrolach wewnętrznych i audytach oraz przygotowywanie niezbędnej dokumentacji,
- zgłaszanie nieprawidłowości i wspieranie rozwiązywania problemów procesowych oraz systemowych,
- współpraca międzydziałowa oraz udział w doskonaleniu procesów i wsparciu użytkowników systemów,
- stały kontakt z opiekunem oraz pozostałymi członkami zespołu.

## Wymagania

- znajomość Ms Excel na poziomie min. średniozaawansowanym (zastosowanie funkcji tj.: wyszukaj pionowo, licz jeżeli, filtrowanie, formatowanie warunkowe),
- znajomość Ms Office na poziomie podstawowym,
- znajomość j. angielskiego na poziomie B1/B2 umożliwiającą swobodną korespondencję z dostawcami w celu wyjaśnienia nieścisłości (w mowie i w piśmie),
- dobra komunikacja i umiejętność współpracy z innymi,
- nastawienie na rozwój i doskonalenie swoich umiejętności,
- dobra organizacja pracy oraz wysoka dokładność
- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (oraz inne dokumenty niezbędne do zatrudnienia).

## Mile widziane

- doświadczenie w obszarze księgowości/finansów,
- wykształcenie w kierunku finanse i rachunkowość (lub pokrewne),
- doświadczenie w PTP (proces zakupowo-płatniczy).

## Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej,
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie,
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy,
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe,
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, aby każdy czuł się bezpiecznie,
- przyjazny zespół w pracy.

## Informacje dodatkowe

Nasz partner to znana sieć sklepów, działająca w wielu krajach Europy, która specjalizuje się w sprzedaży odzieży oraz artykułów do domu. Dąży do nieustannego rozwoju, oferuje atrakcyjne warunki zatrudnienia oraz promuje różnorodności w miejscu pracy wspierając aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami. Jeśli chcesz zdobywać nowe doświadczenie, stając się częścią międzynarodowego sukcesu, zapraszamy do aplikowania. Stanowisko koncentruje się na zapewnieniu sprawnego funkcjonowania procesów związanych z obiegiem faktur oraz wsparciu użytkowników systemów fakturowania. Osoba zatrudniona będzie odpowiadać za weryfikację danych, przygotowanie dokumentacji oraz współpracę przy realizacji kontroli i audytów.