

Asystent/ka ds. koordynacji procesów dostaw



Rekrutacja indywidualna

Cała Polska

opublikowano: 22 września 2026

09:59

O firmie

Firma OBPON Sp. z o.o. Sp.K. od ponad dwóch dekad wspiera pracodawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami. Świadczy usługi z zakresu rekrutacji i HR, prowadzi audyty i szkolenia oraz dostarcza aplikacje do rozliczeń z PFRON. W codziennej działalności promuje wartości, jakie niesie ze sobą biznes odpowiedzialny społecznie w zakresie aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

Zakres obowiązków

- kontrolowanie poprawności danych związanych z realizacją dostaw,
- przygotowywanie i aktualizowanie raportów oraz zestawień operacyjnych,
- opracowywanie danych w programie Microsoft Excel,
- monitorowanie informacji pochodzących z systemów wewnętrznych,
- współpraca ze sklepami oraz partnerami biznesowymi w zakresie bieżących działań logistycznych,
- przygotowywanie zestawień i podsumowań wspierających proces planowania dostaw,
- dbanie o prawidłowy obieg dokumentów i aktualność danych,
- wsparcie użytkowników firmowych systemów wykorzystywanych w procesach logistycznych,
- bieżąca współpraca z zespołem oraz przełożonym.

Wymagania

- średniozaawansowana znajomość pakietu Microsoft Office,
- dobra znajomość programu Excel, w szczególności pracy na danych, filtrowania, sortowania i wykorzystywania podstawowych formuł,
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na codzienną komunikację i pracę z dokumentacją,
- umiejętność analizowania informacji i wyciągania wniosków,
- dokładność oraz skrupulatność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność współpracy i skutecznej komunikacji,
- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (oraz inne dokumenty niezbędne do zatrudnienia).

Oferujemy

- umowę o pracę i stabilne warunki zatrudnienia,
- możliwość wykonywania obowiązków w trybie zdalnym,
- pracę w międzynarodowym środowisku,
- niezbędne narzędzia pracy,
- pakiet benefitów pozapłacowych,
- prywatną opiekę medyczną i ubezpieczenie grupowe,
- wsparcie podczas wdrożenia oraz przyjazną atmosferę współpracy.