Asystent/Asystentka ds. rozliczeń płacowych

Rekrutacja indywidualna Cała Polska | opublikowano: 23 listopada 2026

15:59

O firmie

Firma OBPON Sp. z o.o. Sp.K. od ponad dwóch dekad wspiera pracodawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami. Świadczy usługi z zakresu rekrutacji i HR, prowadzi audyty i szkolenia oraz dostarcza aplikacje do rozliczeń z PFRON. W codziennej działalności promuje wartości, jakie niesie ze sobą biznes odpowiedzialny społecznie w zakresie aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

Zakres obowiązków

- uzgadnianie kont finansowych związanych z wynagrodzeniami pracowników,
- przygotowywanie poleceń księgowania list płac w systemie SAP,
- księgowanie wyciągów bankowych w systemie finansowo-księgowym,
- wyjaśnianie i zgłaszanie rozbieżności w analizowanych danych,
- stały kontakt z opiekunem oraz pozostałymi członkami zespołu.

Wymagania

- doświadczenie w obszarze kadr i płac lub księgowości płacowej,
- znajomość procesów związanych z księgowaniem list płac i wyciągów bankowych oraz uzgadnianiem kont,
- podstawowa znajomość programu Microsoft Excel,
- podstawowa znajomość języka angielskiego,
- dokładność, skrupulatność i dobra organizacja pracy,
- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (oraz inne dokumenty niezbędne do zatrudnienia).

Mile widziane

- wykształcenie w obszarze kadr i płac.

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie zdalnej,
- pracę w międzynarodowej firmie, która znalazła się na liście najlepszych pracodawców w Polsce według Forbes i jest uwielbiana przez miliony konsumentów w Polsce i Europie,
- sprzęt firmowy niezbędny do wykonywania pracy,
- atrakcyjne benefity pracownicze: dofinansowanie do karty Multisport, vouchery rabatowe na zakupy online, zniżka pracownicza na produkty firmowe,
- prywatną opiekę medyczną oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach, aby każdy czuł się bezpiecznie,
- przyjazny zespół w pracy.

Informacje dodatkowe

Dla naszego partnera, międzynarodowej sieci sklepów oferującej odzież oraz artykuły wyposażenia domu, poszukujemy osoby, która wesprze zespół w realizacji zadań związanych z księgowaniem wynagrodzeń i uzgadnianiem danych finansowych. Praca polega na uzgadnianiu kont związanych z wynagrodzeniami, przygotowywaniu poleceń księgowania list płac oraz księgowaniu wyciągów bankowych. Zadania realizowane są z wykorzystaniem programu Microsoft Excel i systemu SAP, przy stałym wsparciu opiekuna oraz zespołu.