

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH SERWISU WERBEO – DLA KANDYDATA

Właścicielem i Administratorem Danych Osobowych jest Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Przemyślu, ul. Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000452408, NIP: 5170362236.

Z Usługodawcą można kontaktować się we wszelkich sprawach związanych z korzystaniem z Serwisu: pisemnie na adres Usługodawcy: Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Przemyślu, ul. Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl, mailowo na adres: biuro@obpon.pl lub telefonicznie korzystając z infolinii 0801003031 (dla połączeń stacjonarnych), tel. (16) 679-16-16 (dla połączeń komórkowych) lub adresu e-mail: biuro@obpon.pl. Koszt połączenia telefonicznego jest zgodny z taryfą operatora osoby dzwoniącej.

Niniejszy regulamin określa ogólne zasady korzystania z portalu werbeo.pl zamieszczonego pod adresem www.werbeo.pl (dalej: Serwis) oraz określa prawa i obowiązki stron w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną zarówno na rzecz Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych.

I. DEFINICJE

1. **CV** – życiorys stworzony przez Kandydata przy pomocy formularza lub plik tekstowy, zawierający odpowiednie w tym zakresie informacje
2. **Formularz rejestracyjny** – formularz wypełniany przez Użytkownika niezalogowanego, służący do założenia Konta.
3. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459).
4. **Konto** – zbiór zasobów i ustawień utworzonych dla Użytkownika w ramach Serwisu.
5. **Ogłoszenie** – opublikowane przez pracodawcę w Serwisie ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy.
6. **Pracodawca lub Pracodawcy** – pracodawca lub agencja doradztwa personalnego, która publikuje ogłoszenia o pracę w Serwisie lub korzysta z innych usług realizowanych przez Usługodawcę.
7. **Profil** – funkcjonalność Konta pozwalająca Użytkownikowi na gromadzenie wybranych informacji, w tym dotyczących przebiegu jego kariery zawodowej, historii edukacji i innych umiejętności oraz dokumentów Użytkownika.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
9. **Serwis** – serwis internetowy należący do Usługodawcy, w ramach którego Usługodawca świadczy Usługi znajdujący się pod adresem www.werbeo.pl, dedykowany osobom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności
10. **Usługi** – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych w oparciu o Regulamin.
11. **Usługodawca** – Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Przemyślu, ul. Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000452408, NIP: 5170362236

12. **Infolinia (Bezpłatna Infolinia WERBEO)** – nieodpłatna usługa telefoniczna świadczona przez Usługodawcę wyłącznie na rzecz Użytkowników posiadających Konto w Serwisie (Kandydatów), polegająca na udzielaniu informacji i wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, potrzeb rynku pracy oraz innych kwestii związanych z funkcjonowaniem Serwisu i procesami rekrutacyjnymi.
13. **Konsultant** – osoba działająca w imieniu Usługodawcy, obsługująca połączenia w ramach Infolinii.
14. **Nagranie** – zapis audio rozmowy telefonicznej utrwalony w ramach funkcjonowania Infolinii.
15. **Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 880).
16. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219).
17. **Ustawienia (Prywatność)** – funkcjonalność Konta pozwalająca Użytkownikowi korzystającemu z wybranych Usług na odpowiednie zarządzanie tymi Usługami, w tym na samodzielne modyfikowanie ich zakresu oraz na wybór preferencji odnośnie ochrony jego prywatności.
18. **Utwory** – utwory w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które będą publikowane przez Użytkownika w ramach korzystania z Serwisu lub wybranych Usług.
19. **Użytkownik** – pełnoletnia osoba fizyczna, legitymująca się aktualnym i ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności, która posiada Konto i korzysta z Usług świadczonych w ramach Serwisu.
20. **Użytkownik niezarejestrowany** – pełnoletnia osoba fizyczna, korzystająca z Usług oferowanych przez Serwis, które nie wymagają założenia Konta.
21. **Wizerunek** – wizerunek, imię, nazwisko i cześć Użytkownika w rozumieniu art. 23 Kodeksu Cywilnego.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Użytkownika oraz Użytkownika niezarejestrowanego związane ze świadczeniem Usług,
 - b. zasady wyłączania odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług.
2. Usługodawca udostępni nieodpłatnie w Serwisie Użytkownikowi Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług.
3. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.
4. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem niezarejestrowanym z chwilą skorzystania przez niego z dowolnych Usług oferowanych w ramach Serwisu, które nie wymagają założenia Konta.
2. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą prawidłowego wypełnienia przez niego formularza rejestracyjnego oraz zaakceptowania Regulaminu poprzez odznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru.

3. Założenie bezpłatnego konta jest konieczne w celu skorzystania z dostępnych w Serwisie Usług. Korzystanie w pełni ze wszystkich funkcji Konta może być uzależnione od:
 - a. wypełnienia wyraźnie oznaczonych pól,
 - b. zamieszczenia stosownych plików, w określonym formacie.
4. Prawidłowe wypełnienie Formularza rejestracyjnego polega na podaniu loginu (adresu poczty elektronicznej) i hasła.
5. Użytkownik wypełniając i wysyłając formularz rejestracyjny oświadcza, że:
 - a. podane w nim dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - b. jest pełnoletni oraz uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług,
 - c. jest osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności
6. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego formularza, Usługodawca tworzy Konto niepotwierdzone o nazwie odpowiadającej podanemu przez Użytkownika adresowi poczty elektronicznej. Na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej wysyłany jest kod aktywacyjny w celu potwierdzenia założenia Konta i dokończenia rejestracji. Potwierdzenie założenia Konta zapewnia Użytkownikowi dostęp do Konta i możliwość korzystania z Usług, które wymagają założenia Konta. Jeżeli Użytkownik nie dokona potwierdzenia założenia Konta, nie będzie miał do niego dostępu i nie będzie mógł korzystać z Usług, które wymagają założenia Konta. Usługodawca może przysyłać Użytkownikowi, na wskazany adres poczty elektronicznej, komunikaty przypominające o konieczności potwierdzenia założenia Konta.
7. Użytkownik akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej. Adres ten jest podawany bezpośrednio w formularzu rejestracyjnym. Użytkownik zobowiązany jest do bieżącego monitorowania podanego adresu poczty elektronicznej, a w przypadku jego zmiany do niezwłocznego zaktualizowania tej informacji w swoim Koncie.
8. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem, stanowi niezbędną formę identyfikacji Użytkownika wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji pomiędzy Usługodawcą i Użytkownikiem związanej ze świadczeniem Usług.
9. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta, zablokować lub usunąć istniejące Konto w przypadku podania przez Użytkownika nieprawdziwych informacji, jeżeli jego nazwa jest już używana w ramach Serwisu lub jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
10. Użytkownik uzyskuje dostęp do utworzonego Konta za pomocą swojego loginu (adresu poczty elektronicznej) oraz samodzielnie ustanowionego hasła.
11. Użytkownik zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek takiego ujawnienia.
12. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
13. Wykaz i opis usług stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

III.A: USŁUGA SERWISU

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Użytkownik i Usługodawca są następujące:
 - a. stabilne połączenie z siecią Internet,
 - b. aktualna przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML. Przeglądarka powinna akceptować pliki cookies.
2. W przypadku Usług dostępnych za pomocą urządzeń mobilnych, warunkiem ich świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia mobilnego poprawne zainstalowanie przeglądarki internetowej.
3. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Użytkownikom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania, w szczególności w procesie przesyłania Usługodawcy danych wrażliwych
4. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia Usług wybranych przez Użytkownika niezwłocznie. Jeżeli zawarcie umowy o świadczenie Usług z Użytkownikiem nastąpiło w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas rozpoczęcie świadczenia Usług nastąpi najpóźniej do końca pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu ustawowo wolnym od pracy.

III.B. USŁUGA BEZPŁATNEJ INFOLINII WERBEO

1. Infolinia jest Usługą świadczoną na zasadach określonych w Regulaminie oraz w **Załączniku nr 1**. Usługa Infolinii ma charakter informacyjny i wspierający; nie stanowi doradztwa prawnego, podatkowego, medycznego ani gwarancji uzyskania zatrudnienia lub przedstawienia oferty pracy.
2. Dostęp do Infolinii przysługuje wyłącznie Użytkownikom posiadającym aktywne Konto w Serwisie. Usługodawca może zastosować weryfikację uprawnień do skorzystania z Infolinii (np. poprzez dopuszczanie wyłączenie połączeń wykonywanych z numerów podanych przez Użytkowników w danych Konta. W razie braku możliwości weryfikacji Usługodawca może odmówić połączenia lub zakończyć rozmowę.
3. Zakres informacji udzielanych w ramach Infolinii może obejmować w szczególności:
 - a. informacje dotyczące aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, w tym możliwych form wsparcia kariery zawodowej;
 - b. informacje o aktualnych potrzebach rynku pracy oraz orientacyjnych wymagań pracodawców;
 - c. informacje o procesach rekrutacyjnych, w tym przygotowania dokumentów aplikacyjnych i przebiegu rozmów kwalifikacyjnych.
4. Usługodawca nie gwarantuje dostępności Infolinii w określonym czasie ani skuteczności podjętych działań rekrutacyjnych. Informacje przekazywane w ramach Infolinii mogą opierać się na danych dostępnych w Serwisie w chwili rozmowy i mogą ulec zmianie.
5. Rozmowy w ramach Infolinii są nagrywane. Przed rozpoczęciem rozmowy Użytkownik otrzymuje komunikat o nagrywaniu oraz o miejscu udostępnienia szczegółowej informacji o przetwarzaniu danych (Polityka Prywatności/klauzula informacyjna) i Regulaminu. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje nagrywania, powinien zakończyć połączenie.

6. Ze względu na nieodpłatny charakter Usługi Infolinii, czas jednorazowej rozmowy jest ograniczony do maksymalnie 30 minut. Usługodawca jest uprawniony do zakończenia połączenia po upływie tego czasu, a także wcześniej – w przypadku konieczności zapewnienia dostępności Infolinii dla innych Użytkowników lub w sytuacjach opisanych w pkt. 7 poniżej.

7. Usługodawca może odmówić świadczenia Usługi Infolinii, przerwać połączenie lub ograniczyć zakres rozmowy w szczególności w przypadku:

- a. naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu,
- b. zachowań agresywnych, wulgarnych, uporczywych,
- c. podejrzenia nadużycia Infolinii,
- d. żądania informacji wykraczających poza zakres Infolinii,
- e. konieczności ochrony praw i wolności innych osób lub tajemnicy przedsiębiorstwa,
- f. wystąpienia przeszkód technicznych.

8. Użytkownik jest zobowiązany do posługiwania się prawdziwymi i aktualnymi danymi oraz do przekazywania w trakcie rozmowy wyłącznie danych niezbędnych do realizacji celu połączenia. Użytkownik nie powinien przekazywać w ramach Infolinii informacji szczególnie wrażliwych (np. danych o stanie zdrowia) poza zakresem niezbędnym do realizacji celu rozmowy; w razie potrzeby Usługodawca może poprosić o udostępnienie informacji w bezpieczniejszym kanale lub w ramach funkcjonalności Konta.

9. Szczegółowy opis Usługi Infolinii, w tym aktualny numer telefonu, godziny dostępności oraz ewentualne ograniczenia organizacyjne, publikowane są w Serwisie.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY I UŻYTKOWNIKA

1. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby zapewnić prawidłowe działanie Serwisu oraz dostępność Usług. Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności Serwisu ani braku błędów, w szczególności w przypadku prac serwisowych i rozwojowych, awarii lub zdarzeń niezależnych od Usługodawcy, ograniczeń po stronie dostawców usług telekomunikacyjnych/hostingowych oraz działania siły wyższej. O planowanych przerwach technicznych Usługodawca, w miarę możliwości, poinformuje Użytkowników z wyprzedzeniem w Serwisie lub za pośrednictwem Konta.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a. przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisu,
 - b. wysyłania komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług,
 - c. odmowy świadczenia Usług jeżeli Użytkownik narusza Regulamin,
 - d. dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Serwisu poprzez zmianę Regulaminu.
 - e. czasowego ograniczenia dostępu do Konta lub Usług, zawieszenia świadczenia Usług lub rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie oraz przepisach prawa.

3. Usługodawca może czasowo ograniczyć dostęp do Konta, zawiesić świadczenie Usług lub rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną ze skutkiem natychmiastowym (w tym usunąć Konto), jeżeli:
 - a. Użytkownik narusza prawo lub postanowienia Regulaminu, w szczególności dostarcza treści bezprawne, narusza dobra osobiste osób trzecich lub dopuszcza się nadużyć;
 - b. działania Użytkownika zagrażają bezpieczeństwu Serwisu lub danych (np. próby nieuprawnionego dostępu, ingerencja w działanie Serwisu);
 - c. Użytkownik uporczywie lub w sposób istotny korzysta z Serwisu sprzecznie z jego przeznaczeniem.
4. Usunięcie Konta lub ograniczenie dostępu nie pozbawia Użytkownika uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Usługodawca może zachować dane w zakresie niezbędnym do:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych,
 - b. ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - c. zapewnienia bezpieczeństwa i rozliczalności – przez okresy wynikające z przepisów lub uzasadnionych potrzeb, zgodnie z Polityką prywatności.
5. Niezależnie od powyższego Użytkownik może w każdym czasie rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez usunięcie Konta w ustawieniach Konta lub w inny sposób wskazany w Serwisie.
6. Użytkownik ma możliwość zarządzania Usługami za pośrednictwem Konta, w tym Ustawień (Prywatność) i zmiany podanych przez siebie danych w dowolnym momencie.
7. Udostępnienie przez Użytkownika w Serwisie zdjęcia/wizerunku jest dobrowolne i służy prezentacji profilu Użytkownika w ramach Serwisu oraz procesów rekrutacyjnych zgodnie z funkcjonalnościami Serwisu. Wykorzystanie wizerunku Użytkownika przez Usługodawcę w celach marketingowych (np. publikacje promocyjne, materiały reklamowe) wymaga odrębnej, wyraźnej zgody Użytkownika udzielonej w sposób umożliwiający jej utrwalenie. Brak takiej zgody nie wpływa na możliwość korzystania z Serwisu.
8. Użytkownik oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Utworów. Użytkownik udziela Usługodawcy nieodpłatnej, niewyłącznej oraz nieograniczonej terytorialnie licencji na czas realizacji Usług, zezwalającej na korzystanie z Utworów na następujących polach eksploatacji, obejmujących w szczególności: wytwarzanie, zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, wprowadzenie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, umieszczanie w sieci Internet.
9. Jeżeli wizerunek Użytkownika jest utrwalony w Utworze (np. w CV lub innych materiałach zamieszczonych w Serwisie), licencja udzielona Usługodawcy na Utwory obejmuje również korzystanie z wizerunku w zakresie niezbędnym do realizacji Usług i funkcjonalności Serwisu. Wykorzystanie wizerunku w celach marketingowych wymaga odrębnej zgody, o której mowa powyżej.
10. Użytkownik korzystając z Usług zobowiązany jest do powstrzymania się od:
 - a. podawania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji oraz danych osobowych,
 - b. publikacji lub przesyłania treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich,
 - c. wykorzystywania Usług do publikacji reklam towarów i usług oraz wszelkich informacji o charakterze komercyjnym,

- d. kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek utworów i baz danych udostępnianych w Serwisie, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku,
 - e. podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisu oraz korzystania z Serwisu w sposób uciążliwy dla Usługodawcy lub innych Użytkowników,
 - f. wykorzystywania Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
11. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania Usługodawcy o znanych im przypadkach naruszania Regulaminu oraz o bezprawnym charakterze danych, informacji lub działań podejmowanych za pośrednictwem Serwisu. Usługodawca po otrzymaniu takiego zawiadomienia podejmie przewidziane prawem działania, w tym niezwłocznie uniemożliwi dostęp do określonych danych, informacji lub działań.
 12. Niezależnie od postanowień pkt. 10 powyżej Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do zasobów Użytkownika, zawierających treści niezgodne z Regulaminem, w tym treści erotyczne, pornograficzne, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy, w razie powzięcia wiarygodnych, uzasadnionych informacji na ten temat.
 13. Usługodawca zapewnia mechanizm zgłaszania treści potencjalnie bezprawnych lub naruszających Regulamin, dostępny w Serwisie lub poprzez kontakt na adres e-mail: biuro@obpon.pl. Zgłoszenie powinno umożliwiać identyfikację zgłaszanej treści oraz zawierać uzasadnienie. W przypadku podjęcia działań ograniczających dostęp do treści lub Konta, Usługodawca przekaze Użytkownikowi uzasadnienie decyzji w zakresie wymaganym przepisami prawa.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Usługi świadczone są przez Usługodawcę nieodpłatnie.
2. Usługodawca ma obowiązek uzyskać wyraźną zgodę Użytkownika na każdą ewentualną płatność wykraczającą poza postanowienia pkt 1 powyżej (tzw. dodatkowa płatność) najpóźniej w chwili wyrażenia przez Użytkownika woli związania się umową o świadczenie takiej Usługi.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Strona jest zobowiązana do naprawienia szkody, jaką druga strona poniosła na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nich obowiązków wynikających z Regulaminu, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które nie ponoszą odpowiedzialności, w szczególności na skutek działania siły wyższej.
2. Usługodawca, który otrzymał urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych wykorzystywanych przez Użytkownika w ramach korzystania z Serwisu i uniemożliwił dostęp do takich danych lub informacji, nie ponosi względem nich odpowiedzialności za powstałą szkodę.
3. Usługodawca nie ponosi wobec Użytkownika naruszających Regulamin odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia im Usług, w tym na skutek usunięcia Konta.

4. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za:
- jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Użytkownika z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - treści udostępniane przez Użytkownika w wyniku korzystania z Usług, które to treści naruszają prawo lub chronione prawem dobra osób trzecich,
 - informacje oraz materiały pobrane, zamieszczone w Serwisie lub wysyłane za pośrednictwem sieci Internet przez Użytkownika,
 - utrata przez Użytkownika danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria sprzętu) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (działanie osób trzecich), w tym zawnionymi przez Użytkownika,
 - szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich itp.),
 - podania przez Użytkownika nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych danych lub informacji,
 - nieprzestrzeganie przez Użytkownika postanowień Regulaminu.

5. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za zgodność Usługi Cyfrowej z umową na zasadach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów o prawach konsumenta dotyczących treści i usług cyfrowych.

6. W przypadku braku zgodności Usługi Cyfrowej z umową Użytkownik będący Konsumentem może żądać doprowadzenia Usługi Cyfrowej do zgodności z umową. Usługodawca doprowadzi Usługę Cyfrową do zgodności z umową w rozsądnym czasie i bez nadmiernych niedogodności dla Użytkownika, z uwzględnieniem jej charakteru oraz celu, w jakim jest wykorzystywana.

7. Jeżeli doprowadzenie Usługi Cyfrowej do zgodności z umową jest niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów, albo Usługodawca nie doprowadzi Usługi Cyfrowej do zgodności z umową w rozsądnym czasie, Użytkownik może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (w zakresie danej Usługi Cyfrowej lub Konta), zgodnie z przepisami.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Usługodawca szanuje i dokłada wszelkich starań do poszanowania prywatności wszystkich Użytkowników. W tym celu stosuje środki techniczne i organizacyjne mające zapewnić bezpieczeństwo danych na najwyższym poziomie.
- Każdy Użytkownik ma prawo do ochrony jego prywatności przez Usługodawcę.
- Administratorem danych osobowych Użytkownika Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych sp. z o. o. Sp. K. ul. Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – rodo@obpon.pl
- Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu prawidłowego wykonywania usług przez Usługodawcę będącego Administratorem, tj. w celu: prowadzenia działań zmierzających do zatrudniania / nawiązania współpracy Użytkownika z kontrahentami Administratora (Art. 6, ust 1, lit a oraz art. 9, ust 2, lit a RODO) lub bezpośrednio z Administratorem (Art. 6, ust 1, lit b, art. 9, ust 2, lit a RODO oraz art. 221 Kodeksu pracy). Prowadzenie bazy osób poszukujących pracy (Art. 6, ust 1, lit a,

- art. 9, ust 2, lit a RODO). Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przeprowadzanych rekrutacji (Art. 6, ust 1, lit a i lit. f oraz art. 9, ust 2, lit a RODO).
5. W przypadku prowadzenia działań zmierzających bezpośrednio do zatrudniania / nawiązania współpracy z kontrahentami Administratora, po akceptacji przez kontrahenta Administratora zanonimizowanego profilu Użytkownika, jego dane osobowe będą udostępnione kontrahentowi Administratora.
 6. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, Użytkownik może w każdej chwili cofnąć zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest możliwe w szczególności poprzez:
 - a. zmianę ustawień w Koncie (w zakresie funkcjonalności udostępnionych w Serwisie), lub
 - b. kontakt z Usługodawcą pod adresem e-mail: rodo@obpon.pl, lub
 - c. inne kanały wskazane w Polityce prywatności. Cofnięcie zgody nie powoduje automatycznie usunięcia Konta, chyba że dana zgoda jest niezbędna do świadczenia konkretnej funkcjonalności.
 14. Udzielone przez Użytkownika zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie poprzez usunięcie Konta.
 15. Podanie przez Użytkownika informacji o niepełnosprawności jest niezbędne do założenia Konta, a także wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnych.
 16. Odbiorcą danych osobowych Użytkownika mogą być: Upoważnieni pracownicy i współpracownikom Administratora, firmy świadczące usługi informatyczne, podmioty świadczące usługi serwera wirtualnego (chmury obliczeniowej), dostawcy hostingu, dostawcy programów i aplikacji, przyszli pracodawcy kandydatów (kontrahenci Administratora), firmy kurierskie, specjaliści do spraw BHP, placówki medyczne – tj. podmioty, których udział jest niezbędny w procesie świadczenia przez Administratora będącego Usługodawcą usług objętych niniejszym Regulaminem.
 17. Ponadto, w ramach korzystania z Infolinii, Usługodawca może przetwarzać dane identyfikacyjne połączenia (np. numer telefonu, datę i godzinę połączenia, czas trwania) oraz treść rozmowy utrwaloną w Nagraniach. Dane te przetwarzane są w celu realizacji Usługi Infolinii, zapewnienia jakości obsługi i celów szkoleniowych, zapewnienia bezpieczeństwa i przeciwdziałania nadużyciom oraz w celu ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Nagrania przechowywane są przez okres 90 dni od dnia rozmowy, chyba że dłuższe przechowywanie jest niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, realizacji żądania osoby, której dane dotyczą, albo ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – wówczas do czasu zakończenia sprawy lub upływu terminów przedawnienia roszczeń, jednak nie dłużej niż 6 lat, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie wymagają dłuższego okresu.
 18. Ponadto, w ramach korzystania z Infolinii, Usługodawca może przetwarzać dane identyfikacyjne połączenia (np. numer telefonu, datę i godzinę połączenia, czas trwania) oraz treść rozmowy utrwaloną w Nagraniach. Dane te przetwarzane są w celu realizacji Usługi Infolinii, zapewnienia jakości obsługi i celów szkoleniowych, zapewnienia bezpieczeństwa i przeciwdziałania nadużyciom oraz w celu ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Nagrania przechowywane są przez okres [np. 6 miesięcy] od dnia rozmowy, chyba że dłuższe przechowywanie jest niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, realizacji żądania osoby, której dane dotyczą, albo ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – wówczas do czasu zakończenia sprawy lub upływu terminów przedawnienia.
 19. Użytkownik ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) do usunięcia danych osobowych;
 - e) do cofnięcia zgody, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody;
 - f) do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
20. Podanie przez Użytkownika danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz informacji o niepełnosprawności jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Użytkownika innych danych jest dobrowolne, jednak brak zgody na ich przetwarzanie i udostępnienie uniemożliwi nam przeprowadzenie procesu zmierzającego do znalezienia dla Użytkownika zatrudnienia.
21. Pozostałe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym także polityka cookies, znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej również stronie Serwisu.

VIII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Użytkownika (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej),
 - b. adres Serwisu, którego reklamacja dotyczy,
 - c. przedmiot reklamacji,
 - d. okoliczności uzasadniające reklamację,
 - e. w przypadku reklamacji dotyczącej Usługi Infolinii, Użytkownik powinien – w miarę możliwości – wskazać datę i przybliżoną godzinę rozmowy, numer telefonu, z którego dzwonił, oraz inne informacje umożliwiające identyfikację połączenia lub Nagrania.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane przez Usługodawcę.
5. Reklamację (z dopiskiem „Reklamacja”) należy składać:
 - a. Jeżeli reklamacja nie zawiera danych niezbędnych do jej rozpatrzenia, Usługodawca może zwrócić się do Użytkownika o uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie; brak uzupełnienia może uniemożliwić rozpoznanie reklamacji.
 - b. na adres poczty elektronicznej: biuro@obpon.pl.
6. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania od Użytkownika. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca zawiadomi Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji zgodnie z . 3 powyżej.
7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu kończy postępowania reklamacyjne.

IX. KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ

1. Użytkownik może kontaktować się z Usługodawcą we wszelkich sprawach związanych z korzystaniem z Serwisu: pisemnie na adres Usługodawcy: Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób

Niepełnosprawnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Przemyślu, ul. Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl, mailowo na adres: biuro@obpon.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: tel.(16) 679 16 16.

2. Opłata dla Użytkownika za połączenie z numerami telefonów wskazanymi w pkt. 1 powyżej nie jest wyższa niż opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Użytkownik.

X. ROZWIĄZANIE UMOWY LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa o świadczenie Usług może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.
2. W dowolnym momencie Użytkownik ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta.
3. biuro@obpon.pl Konsument oraz przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (utworzenie i prowadzenie Konta oraz korzystanie z Serwisu) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podawania przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Użytkownik powinien złożyć Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu (np. wysyłając e-mail na adres: biuro@obpon.pl lub listownie na adres Usługodawcy wskazany w Regulaminie).
4. Użytkownik może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. W przypadku odstąpienia umowę uważa się za niezawartą, a Usługodawca usuwa Konto Użytkownika oraz zaprzestaje świadczenia Usług, z zastrzeżeniem możliwości dalszego przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych oraz ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – zgodnie z Polityką prywatności.
6. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług w trybie natychmiastowym, w tym usunąć Konto Użytkownika, w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Użytkownika istotnych postanowień Regulaminu,
 - b. powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że nazwa Konta jest nieprawdziwa, sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - c. umieszczania w Serwisie lub w Koncie przez Użytkownika treści nieprawdziwych, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - d. wykorzystywania przez Użytkownika Usług niezgodnie ze ich przeznaczeniem,
 - e. usunięcia przez Użytkownika adresu poczty elektronicznej, który był użyty do założenia Konta,
 - f. otrzymywania przez Usługodawcę powtarzających się komunikatów o przepełnieniu skrzynki poczty elektronicznej Użytkownika, uniemożliwiającym dalsze świadczenie Usług.
7. O rozwiązaniu umowy o świadczenie Usług Usługodawca poinformuje Użytkownika (jeśli istnieje taka techniczna możliwość) najpóźniej w terminie 24 godzin od dnia rozwiązania.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Użytkownika, w tym usunięcia Konta Użytkownika, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu Konta przez Usługodawcę, wynikającym z naruszenia Regulaminu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje bezterminowo. Usługodawca może w każdym czasie z ważnych przyczyn, w tym wskazanych w pkt X pkt. 4 Regulaminu, zakończyć świadczenie Usług (w tym usługi Konta) za pośrednictwem Serwisu, przesyłając o tym informację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z niżej wskazanych, ważnych przyczyn:
 - a. jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,
 - c. zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Serwisu, w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
 - d. wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Serwisu oraz którejkolwiek z Usług, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Usługodawcy.
3. O planowanej zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje Użytkownika co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie, udostępniając zaktualizowaną treść Regulaminu w Serwisie oraz przekazując informację sposób komunikacji dostępny w Serwisie. Zmiany wchodzi w życie w dacie wskazanej w informacji.
4. Użytkownik, który nie akceptuje zmian, może do dnia wejścia zmian w życie rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną poprzez usunięcie Konta zgodnie z X pkt. 2 Regulaminu.
5. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług podlegają prawu polskiemu.
6. Wszelkie spory związane ze świadczeniem Usług zgodnie z Regulaminem będzie rozstrzygał polski sąd powszechny.
7. Niezależnie od postanowień Regulaminu istnieje możliwość skorzystania przez Użytkownika z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Właściwe procedury w tym zakresie dostępne są m.in. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie www.uokik.gov.pl.
8. Komunikacja z Użytkownikiem w sprawach związanych ze świadczeniem Usług (np. funkcjonowanie Konta, bezpieczeństwo, obsługa zgłoszeń i reklamacji, informacje o procesach rekrutacyjnych prowadzonych w ramach Serwisu) może odbywać się z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych przez Użytkownika (e-mail, telefon/SMS), jako element realizacji Umowy. Wykorzystywanie tych kanałów do celów marketingu bezpośredniego lub przesyłania informacji handlowych wymaga odrębnej, uprzedniej zgody Użytkownika wyrażonej w odpowiednim formularzu, o ile obowiązujące przepisy prawa tego wymagają.
9. Kontakt w celach marketingu bezpośredniego lub przesyłania informacji handlowych (w tym propozycji ofert pracy, jeżeli mają charakter marketingowy w rozumieniu przepisów) będzie realizowany wyłącznie, jeżeli Użytkownik wyraził uprzednią, wyraźną zgodę na dany kanał kontaktu (np. telefon, e-mail, SMS/MMS), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Użytkownik może w każdym czasie wycofać zgody marketingowe, bez negatywnych konsekwencji dla korzystania z podstawowych funkcjonalności Serwisu.
11. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1

WYKAZ I OPIS USŁUG

I. Konto WERBEO

Konto, za pomocą którego Użytkownik przechowuje swoje dane osobowe, związane z historią edukacji i przebiegiem kariery zawodowej oraz korzysta ze wszystkich, aktualnie dostępnych funkcjonalności Konta.

Rejestracja i korzystanie z wybranych funkcjonalności Konta może być uzależnione od:

- wypełnienia określonych pól w Koncie – w takim przypadku Usługodawca zobowiązuje się wyraźnie oznaczyć wymagane pola,
- zamieszczenia stosownych plików w określonym przez Usługodawcę formacie i nie większych niż określony przez Usługodawcę limit wielkości zamieszczanych plików,
- podania odpowiednich treści i formy danych, które muszą być adekwatne do określonej przez Usługodawcę specyfiki i przeznaczenia danych.

W ramach Usługi Konto WERBEO Usługodawca zapewnia następujące funkcjonalności:

1. Przeglądanie stron Serwisu

Użytkownik ma możliwość przeglądania stron portalu i zapoznania się z materiałami przygotowanymi przez OBPON, bez konieczności rejestracji.

2. Wyszukiwarka ofert pracy

Użytkownik ma możliwość wyszukiwania oraz przeglądania opublikowanych w Serwisie ofert pracy według udostępnionych kryteriów.

3. Aplikowanie na oferty pracy

Aplikowanie na oferty pracy to Usługa, która umożliwia Użytkownikowi przesyłanie Pracodawcom odpowiedzi na oferty pracy wraz z dokumentami rekrutacyjnymi (w tym CV) za pomocą Serwisu. Aby skorzystać z Aplikowania na oferty pracy wymagane jest posiadanie Konta i uzupełnionego profilu oraz uzupełnienie formularza aplikacyjnego Pracodawcy.

4. Kreator CV

Użytkownik ma możliwość przygotowania profesjonalnego CV wybierając udostępniony przez Usługodawcę szablon w Serwisie. Warunkiem skorzystania z tej Usługi jest wypełnienie przez Użytkownika odpowiednich formularzy znajdujących się na stronie Serwisu. Gotowy dokument CV Użytkownik może pobrać z Serwisu w formacie PDF.

5. Udostępnianie Pracodawcom CV

Usługodawca udostępnia Pracodawcom CV Użytkownika w systemie informatycznym Usługodawcy, na zasadach przez niego określonych. W ramach Usługi, dane osobowe Użytkownika udostępniane będą potencjalnie wszystkim Pracodawcom publikującym oferty pracy w Serwisie.

6. Rekomendowane oferty pracy

Usługodawca prowadzi ciągle działania zmierzające do wyszukiwania odpowiednich dla Użytkownika ofert pracy. Usługodawca informuje Użytkownika o ofertach, dopasowanych do preferencji i zainteresowań Użytkownika. Usługa może być świadczona w następujący sposób:

a. Raport rekomendowanych ofert pracy

Raport rekomendowanych ofert pracy tworzony jest na podstawie analizy preferencji Użytkownika i jego zainteresowań, w tym ofert pracy, które Użytkownik wyszukiwał, oglądał i na które wysyłał aplikacje, danych zawartych w Profilu Użytkownika i CV Użytkownika zapisanym w jego Koncie oraz informacji przetwarzanych przez Usługodawcę w związku z innymi Usługami świadczonymi na rzecz Użytkownika.

Raport rekomendowanych oferty pracy jest prezentowany Użytkownikowi przez Usługodawcę na udostępnione przez Użytkownika dane kontaktowe.

b. Kontakt telefoniczny z Użytkownikiem przez rekrutera Usługodawcy

Rekruter Usługodawcy samodzielnie dokonuje preselekcji kandydatów spełniających wymagania określone w ofertach pracy otrzymanych od Pracodawcy, w oparciu o dane Użytkownika zapisane w Koncie, w tym CV Użytkownika, a także w oparciu o informacje dotyczące aktywności Użytkownika w Serwisie.

W przypadku dopasowania przez rekrutera Usługodawcy wymagań stawianych przez Pracodawców w ofertach pracy do profilu zawodowego danego Użytkownika (utworzonego w oparciu o dane wskazane w poprzednim zdaniu).

Usługodawca może udostępnić przyszłemu pracodawcy CV Użytkownika na podstawie wyrażonej w procesie rejestracji zgody na udostępnienie danych osobowych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych oraz potencjalnym pracodawcom do celów związanych z procesem rekrutacji.

Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania raportów rekomendowanych ofert pracy oraz z kontaktu telefonicznego rekrutera w tym zakresie poprzez kontakt z Usługodawcą w sposób wskazany w Regulaminie. Rezygnacja z tych form kontaktu nie wymaga usunięcia Konta.

II. Bezpłatna Infolinia WERBEO (dla Kandydatów)

1. Usługa polega na udzielaniu Użytkownikom informacji i wsparcia dotyczącego korzystania z Serwisu, aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami oraz aktualnych potrzeb rynku pracy, a także przekazywaniu informacji o ofertach pracy dostępnych w Serwisie i działaniach rekrutacyjnych podejmowanych przez Usługodawcę – w zakresie dopuszczalnym prawem.
2. Usługa jest dostępna wyłącznie dla Użytkowników posiadających Konto; Usługodawca może weryfikować uprawnienie do korzystania z Infolinii.
3. Rozmowy są nagrywane, a czas jednorazowej rozmowy jest ograniczony do maksymalnie 30 minut. Aktualny numer Infolinii oraz godziny dostępności publikowane są w Serwisie.
4. Usługa ma charakter nieodpłatny; Usługodawca nie pobiera wynagrodzenia za udzielanie informacji w ramach Infolinii. Koszt połączenia (jeżeli występuje) zależy od taryfy operatora telekomunikacyjnego Użytkownika.

III. Inne usługi

Usługi niewymienione w Regulaminie świadczone są przez Usługodawcę na zasadach określonych we właściwych regulaminach.

Załącznik nr 2

WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(ten formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych sp. z o.o. sp. k., ul. Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl, e-mail: biuro@obpon.pl

Ja/My(...) niniejszym informuję/informujemy(*) o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (Konto w Serwisie WERBEO).

Data zawarcia umowy: _____

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów): _____

Adres e-mail przypisany do Konta: _____

Adres Konsumenta(-ów): _____ (opcjonalnie)

Podpis Konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data: _____

(*) Niepotrzebne skreślić.