

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH SERWISU WERBEO

Właścicielem i Administratorem Danych Osobowych jest Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Przemyślu, ul. Aleksandra Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000452408, NIP: 5170362236.

Z Usługodawcą można skontaktować się korzystając z infolinii 0801003031 (dla połączeń stacjonarnych), tel./fax (16)679-16-16 (dla połączeń komórkowych) lub adresu e-mail: [biuro@obpon.pl](mailto:biuro@obpon.pl). Koszt połączenia telefonicznego jest zgodny z taryfą osoby dzwoniącej.

Postanowienia niniejszego regulaminu określają poszczególne prawa i obowiązki Stron w związku z korzystaniem przez Pracodawców z usług rekrutacji pracowników świadczonych przez OBPON.

### I. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

1. **Adres E-Mail Klienta** – adres e-mail wskazany przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta podczas rejestracji Konta Pracodawcy, na który Usługodawca będzie przekazywał wszelkie powiadomienia, oświadczenia, notyfikacje, faktury oraz inne informacje dotyczące świadczenia lub rozliczenia Usług.
2. **Agencja** – agencja zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub agencja pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, korzystające z Usług w celu realizacji procesów rekrutacyjnych dla zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotów trzecich.
3. **Akcja Promocyjna** – akcja promocyjna odbywa się na zasadach wskazanych w Załączniku nr 1a do Regulaminu.
4. **Dni Robocze** – dni pracy Usługodawcy, tj. dni przypadające od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. **Formularz** – formularz dostępny w Serwisie umożliwiający zamówienie Usług.
6. **Godziny Robocze** – godziny pracy w OBPON, przypadające w Dni Robocze od godz. 8.00 do godz. 16.00.
7. **Informacje Poufne** – wszelkie informacje uzyskane przez Strony w trakcie trwania Umowy lub w związku z jej realizacją, w szczególności informacje dotyczące warunków finansowych.
8. **Kandydat** – osoba fizyczna, biorąca udział w procesach rekrutacyjnych Klienta, w tym Użytkownik.

9. **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (posiadająca status aktywny w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), korzystająca z Usług świadczonych przez OBPON w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą
10. **Konto Pracodawcy** – konto Klienta umożliwiające korzystanie z Serwisu, w tym zamawianie Usług.
11. **OBPON lub Usługodawca** – Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Przemyślu, ul. Aleksandra Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000452408, NIP 5170362236.
12. **Ogłoszenie Rekrutacyjne** – publikowane na Serwisie ogłoszenie Klienta, mające na celu zatrudnienie pracownika na konkretne stanowisko, zawierające m.in. opis stanowiska i wymagania stawiane Kandydatowi ze szczególnym uwzględnieniem osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
13. **Projekt Rekrutacyjny** – pakiet Usług oferowanych przez Usługodawcę w Serwisie.
14. **Portale Afiliacyjne** - serwisy internetowe publikujące ogłoszenia rekrutacyjne, współpracujące z OBPON.
15. **Przedstawiciel Klienta** – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do zawarcia Umowy w jego imieniu i na jego rzecz, a także do składania w imieniu i na rzecz Klienta wszelkich oświadczeń woli niezbędnych do świadczenia Usług lub wykonania postanowień Regulaminu, w tym upoważniona do zawierania odpowiednich umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. **Rejestracja** – założenie przez Pracodawcę Konta, poprzez wypełnienie formularza oraz zaakceptowanie Regulaminu.
17. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia Usług.
18. **Regulamin Użytkowników** – regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach serwisów należących do OBPON.
19. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
20. **Serwis** – serwis internetowy należący do Usługodawcy znajdujący się pod adresem internetowym [www.werbeo.pl](http://www.werbeo.pl) umożliwiający zamawianie Usług,
21. **Strony** – łącznie Klient oraz OBPON.
22. **Systemy Usługodawcy** – wszelkie aplikacje internetowe lub inne systemy, do których prawa przysługują OBPON, umożliwiające Klientom korzystanie z Usług.

23. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem a OBPON, której elementem jest Regulamin.
24. **Usługi** – świadczone przez OBPON odpłatne usługi zamówione przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta za pośrednictwem Serwisu, których szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu. O ile nic innego nie wynika z postanowień Regulaminu, pojęcie Usługa oznacza również Usługę Świadczoną Drogą Elektroniczną.
25. **Usługa Świadczona Drogą Elektroniczną lub Usługa Elektroniczna** – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Klienta lub Przedstawiciela Klienta, przesyłana i otrzymywana za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1907).
26. **Ustawa o prawie autorskim** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 880).
27. **Ustawa o ochronie baz danych** – ustawa z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych (tj. Dz. U. 2001 Nr 128, poz. 1402).
28. **Ustawa o rachunkowości** – z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591).
29. **Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych** - ustawa z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 z późn. zm.)
30. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Usług Świadczonych Drogą Elektroniczną przez OBPON w celach niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą na zasadach określonych w Regulaminie Użytkowników.
31. **Wzorcowe Klauzule** – przykłady klauzul informacyjnych oraz zgód, wymaganych przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz przepisy prawa pracy w przypadku prowadzenia rekrutacji, które OBPON może przekazać Klientowi do wykorzystania w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych. Wzorcowe Klauzule mają charakter wyłącznie informacyjny i w żadnym przypadku nie stanowią porady prawnej OBPON na rzecz Klienta lub Przedstawiciela Klienta.
32. **Zamówienie** – Umowa zawarta w formie Formularza, zaakceptowanego przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta.
33. **Zewnętrzny System Informatyczny** – zewnętrzny system informatyczny Klienta służący do zarządzania aplikacjami lub rekrutacjami, typu ATS, TMS lub podobny.

## II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Klientów w związku z zawarciem Umowy w ramach Serwisu i stanowi jej integralną część.
2. Regulamin określa ogólne zasady świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klientów nieodpłatnej Usługi Konta Pracodawcy.

## III. Zawarcie Umowy

1. W celu założenia Konta Pracodawcy niezbędne jest dokonanie Rejestracji, polegającej na uzupełnieniu Formularza Rejestracyjnego dostępnego na stronie Serwisu.
2. Klient lub Przedstawiciel Klienta akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej w celu założenia Konta Pracodawcy. Adres ten jest podawany bezpośrednio w Formularzu Rejestracyjnym. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem Pracodawcy i obok numeru NIP Klienta stanowi konieczną formę identyfikacji Konta Pracodawcy.
3. Po wypełnieniu Formularza Rejestracyjnego, na podany w nim adres poczty elektronicznej zostanie wysłany przez Usługodawcę kod aktywacyjny potwierdzający proces Rejestracji.
4. Z chwilą potwierdzenia Rejestracji kodem aktywacyjnym i przesłania przez Usługodawcę potwierdzenia założenia Konta Pracodawcy dochodzi do zawarcia Umowy pomiędzy Klientem a Usługodawcą na warunkach określonych w Regulaminie, a Usługodawca tworzy Konto Pracodawcy.
5. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta Pracodawcy, jeżeli jego nazwa jest już używana w ramach Serwisów lub jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
6. Klient lub Przedstawiciel Klienta uzyskuje dostęp do utworzonego Konta Pracodawcy za pomocą swojego loginu (adresu poczty elektronicznej) oraz samodzielnie ustanowionego hasła.
7. Utworzone przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta Konto Pracodawcy umożliwia uzyskanie dostępu do Serwisu, w tym składanie zamówień na usługi oferowane w Serwisie po akceptacji odpowiednich regulaminów Serwisu, w tym złożenia odpowiednich oświadczeń – jeśli są wymagane.
8. W ramach świadczonej Usługi Konta Pracodawcy, Klient lub Przedstawiciel Klienta może otrzymać nieodpłatne wsparcie Usługodawcy w zakresie korzystania z Serwisu lub usług dostępnych za pośrednictwem Serwisu, w ramach którego Usługodawca uprawniony jest m.in. do zbadania potrzeb rekrutacyjnych Klienta oraz udzielenia wsparcia w procesach rekrutacyjnych Klienta prowadzonych za pośrednictwem Serwisu. W celu wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca jest uprawniony do kontaktu z Klientem lub Przedstawicielem Klienta drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem wiadomości SMS korzystając z danych podanych w Formularzu Rejestracyjnym lub w Koncie Pracodawcy.
9. Korespondencję i zawiadomienia wysłane na adresy poczty elektronicznej wskazane w Formularzu Rejestracyjnym lub w Koncie Pracodawcy, Strony uznają za doręczone najpóźniej z chwilą przyjęcia takiej wiadomości przez system pocztowy drugiej Strony.

10. Strony oświadczają, że wiadomości doręczone na adres poczty elektronicznej Przedstawiciela Klienta uważa się za doręczone Klientowi.
11. Umowa konta pracodawcy zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
12. Klient lub Przedstawiciel Klienta może rozwiązać Umowę w każdym czasie i bez podania przyczyny poprzez wysłanie pod rygorem nieważności stosownego oświadczenia na adres [biuro@obpon.pl](mailto:biuro@obpon.pl).
13. Usługodawca może rozwiązać Umowę w każdym czasie w sytuacjach wskazanych w Regulaminie poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres poczty elektronicznej wskazany w Koncie Pracodawcy lub poprzez przesłanie wiadomości w formie pisemnej na adres Klienta ujawniony we właściwym rejestrze.
14. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ustępem powyższym, Umowa rozwiązuje się z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o jej rozwiązaniu.
15. Skutkiem rozwiązania Umowy jest usunięcie Konta Pracodawcy. Wraz z usunięciem Konta Pracodawcy przez Klienta, Klient zrzeka się wszelkich roszczeń od Usługodawcy w związku ze świadczeniem Usługi Konta Pracodawcy.
16. Aby dokonać zamówienia Usługi niezbędne jest zaakceptowanie w całości postanowień Regulaminu oraz zalogowanie się przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta do Konta Pracodawcy.
17. Do zawarcia Umowy świadczenia Usług w ramach Serwisu dochodzi w momencie przekazania Usługodawcy prawidłowo wypełnionego formularza Zamówienia dostępnego w Serwisie i przyjęcia Umowy do realizacji przez Usługodawcę.
18. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu w ramach Umowy Klient otrzymuje możliwość skorzystania z zamówionej Usługi przez okres wskazany w Umowie, który jest jednocześnie okresem na jaki została zawarta Umowa.

#### **IV. Warunki świadczenia Usług**

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca są następujące:
  - a. połączenie z siecią Internet,
  - b. przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML,
  - c. włączona opcja akceptowania plików cookies w przypadku wybranej Usługi.
2. Do Klienta stosuje się odpowiednio postanowienia „Polityki Cookies”, dostępnej na stronie Serwisu
3. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązani są do korzystania z Konta Pracodawcy za pomocą przeglądarek internetowych rekomendowanych przez Usługodawcę. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe przy korzystaniu z przeglądarek, dla których Usługa Konta Pracodawcy nie została zoptymalizowana.

## V. Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, Usługodawca, w zależności od procedury zamawianej Usługi, zobowiązany jest do publikacji Ogłoszeń Rekrutacyjnych w Serwisie w Dni Robocze, w ciągu:
  - a. 1 Godziny Roboczej od momentu zaksięgowania płatności przelewem online w Dniu Roboczym,
  - b. 12 Godzin Roboczych od momentu zaksięgowania płatności przelewem zwykłym w Dniu Roboczym.
2. Jeśli Zamówienie zostanie złożone w przeddzień lub w czasie dnia wolnego od pracy, termin jego realizacji upływa pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
3. Usługodawca uprawniony jest do prowadzenia działań promocyjnych mających na celu zwiększenie spływu aplikacji na Ogłoszenie Rekrutacyjne, w szczególności za pomocą platform reklamowych, w tym m.in. Google Ads oraz platform retargetingowych (systemy RTB), a także poprzez zamieszczanie hiperłącza do Ogłoszenia Rekrutacyjnego w Portalach Afiliacyjnych. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadcza, że wyraża jednocześnie zgodę na prowadzenie ww. działań promocyjnych.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za publikacje Ogłoszeń Rekrutacyjnych przez Portale Afiliacyjne.
5. Usługodawca uprawniony jest do informowania drogą elektroniczną Użytkowników aplikujących na Ogłoszenie Rekrutacyjne w czasie wybranym przez Usługodawcę, o statusie złożonej przez nich aplikacji na podstawie aktywności Klienta lub Przedstawiciela Klienta.
6. W przypadku powzięcia przez Usługodawcę informacji o zawarciu Umowy przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Klienta, powzięcia uzasadnionych obaw co do wiarygodności Klienta i danych podanych przez niego w procesie korzystania z Konta Pracodawcy i zamawiania Usług za pośrednictwem Serwisu lub w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu Usługodawca może:
  - a. wstrzymać realizację Usług i uzależnić jej wykonanie od potwierdzenia przez Klienta odpowiednimi dokumentami jego wiarygodności, wyznaczając Klientowi odpowiedni termin na ich przesłanie, po bezskutecznym upływie którego Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego i jednostronnego rozwiązania Umowy i odmowy realizacji Usług nią objętych,
  - b. skontaktować się z Klientem w celu uzgodnienia zgodnej z Regulaminem treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego, wyznaczając Klientowi w tym celu odpowiedni termin, po bezskutecznym upływie którego Usługodawca uprawniony jest do odmowy publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego i jednostronnego rozwiązania Umowy,
  - c. podjąć właściwe czynności wyjaśniające, dążąc do ustalenia okoliczności sprawy, działając proporcjonalnie i rozsądnie, w tym poprzez kontakt z Klientem, właściwym organem lub zewnętrznym doradcą.
7. Usługodawca odpowiada wyłącznie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które jest następstwem zawinionego i umyślnego działania Usługodawcy. W szczególności Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem okoliczności

niezależnych od Usługodawcy, takich jak przerwy w dostępie lub braku dostępu do sieci Internet. Odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do szkody rzeczywistej, w zakresie w jakim takie ograniczenie odpowiedzialności jest dopuszczalne w oparciu o bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
  - a. przejściowego zaprzestania realizacji Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisu,
  - b. wysyłania na adresy elektroniczne Klienta i Przedstawicieli Klientów komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług i Serwisu,
  - c. zmiany wynagrodzenia za Usługi, z których Klient jeszcze nie skorzystał, w każdym czasie,
  - d. zablokowania dostępu do zasobów Klientów zawierających treści naruszające postanowienia Regulaminu, sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy lub naruszające chronione prawem dobra osób trzecich.
9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i formę Ogłoszenia Rekrutacyjnego wprowadzonego przez Klienta i opublikowanego za pośrednictwem Serwisu.
10. Usługodawca uprawniony jest do usunięcia z Serwisu Ogłoszenia Rekrutacyjnego bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, z zachowaniem prawa do całości wynagrodzenia w przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości (na podstawie zgłoszenia otrzymanego od Użytkownika lub w inny sposób) o tym, że treść Ogłoszenia Rekrutacyjnego ma bezprawny charakter lub narusza postanowienia Regulaminu, jak również w przypadku, w którym treść negatywnie wpływa na dobre imię OBPON lub w inny sposób szkodzi Usługodawcy.
11. Niezależnie od uprawnień Usługodawcy określonych powyżej, w razie naruszenia przez Klienta postanowień Umowy lub postanowień Regulaminu, zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 10 powyżej, stwierdzenia naruszenia lub istnienia zagrożenia naruszenia przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta interesów Usługodawcy, w szczególności poprzez naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim lub Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego i jednostronnego rozwiązania Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Klienta do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. wezwania i bezskutecznym upływie tego terminu.
12. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub postanowień Regulaminu, jeżeli to niewykonanie powstało na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, której żadna ze Stron co do wystąpienia lub co do zakresu nie mogła przewidzieć przy zawarciu Umowy oraz której skutków nie można było uniknąć. W szczególności za siłę wyższą uważa się: trzęsienie ziemi, powódź, huragan, pożar, uderzenie pioruna, epidemia, pandemia, zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną (w tym COVID-19) lub inną chorobę niż zakaźną, które pojawią się lub rozszerzą się w wyraźnie większym niż dotychczas zakresie, wojna, katastrofa, zamieszki, rewolty, akt terroru i sabotażu, strajk, embargo, wypadek drogowy, wypadek lotniczy, zakaz eksportu, żałoba narodowa i inne powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej

i samorządowej. W przypadku wystąpienia siły wyższej Klientowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Usługodawcy z tego tytułu, w tym roszczenie o zwrot wynagrodzenia za zakupione Usługi.

## **VI. Prawa i obowiązki Klienta**

1. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadczają, że wszystkie dane podane w Formularzu Rejestracyjnym oraz Koncie Pracodawcy są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Usługodawca jest uprawniony do weryfikacji drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem wiadomości SMS danych wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
2. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia pierwszej czynności prowadzącej do skorzystania z Serwisu.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Przedstawiciela Klienta oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Przedstawiciela Klienta jak za własne działania i zaniechania.
4. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązani są do podania Usługodawcy wszelkich informacji oraz dostarczenia wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usług zgodnie z Umową. Niedostarczenie odpowiednich informacji i materiałów skutkuje brakiem odpowiedzialności Usługodawcy za niedotrzymanie warunków określonych w Umowie. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadczają jednocześnie, że podane przez nich dane i informacje są prawdziwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz nie naruszają jakichkolwiek dóbr osób trzecich.
5. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązani są do nieujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta Pracodawcy.
6. Klient ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy za konsekwencje udostępnienia osobom trzecim przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta loginu i hasła dostępu do Konta Pracodawcy.
7. Klient lub Przedstawiciel Klienta przyjmuje do wiadomości, iż:
  - a. Usługodawcy przysługują prawa autorskie lub inne prawa do Serwisu oraz wszelkich ich elementów, mających charakter utworów w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim, bez ograniczeń w stosunku do osób trzecich. Jakiegokolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie lub dokonywanie opracowań elementów Serwisu, a także ich wyglądu, jako całości, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, stanowi naruszenie jej majątkowych praw autorskich i spotka się z natychmiastową reakcją Usługodawcy, z pociągnięciem naruszającego do odpowiedzialności odszkodowawczej włącznie. Powyższe postanowienie dotyczy także elementów Serwisu, które mogą być kwalifikowane, jako bazy danych w rozumieniu Ustawy o ochronie baz danych.
  - b. Usługodawcy przysługują ponadto autorskie prawa majątkowe lub inne prawa do narzędzi dostarczanych Klientowi w ramach świadczonych Usług oraz wszelkich ich elementów mających charakter utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązany jest do wykorzystywania ww. narzędzi oraz wszelkich ich elementów wyłącznie w celach wynikających z Umowy. Jakiegokolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie lub dokonywanie opracowań elementów ww. narzędzi, a także ich



wyglądu, jako całości, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, stanowi naruszenie jej majątkowych praw autorskich i będzie skutkowało pociągnięciem Klienta do odpowiedzialności odszkodowawczej.

8. Klient zobowiązany jest do wykorzystywania Serwisu oraz wszelkich jego elementów wyłącznie w celu zamówienia Usług.
9. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za treść i formę Ogłoszeń Rekrutacyjnych wprowadzonych i zamieszczonych na Serwisie. Poprzez wprowadzenie Ogłoszenia Rekrutacyjnego za pośrednictwem Serwisu, Klient oświadcza że jest uprawniony do wprowadzenia jego treści, a dokonanie jego publikacji przez Usługodawcę nie narusza praw osób trzecich. Klient ponosi odpowiedzialność z tytułu zgodności z prawdą oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku poniesienia przez Usługodawcę jakiegokolwiek szkody w związku z treścią lub formą Ogłoszenia Rekrutacyjnego, Klient zobowiązuje się do zwrotu wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych przez Usługodawcę z tego tytułu.
10. Klient zobowiązuje się do:
  - a. niepodjęcia działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu, w tym do nieingerowania w zawartość Serwisu, Konta Pracodawcy lub Kont innych Klientów,
  - b. niepodjęcia działań bezprawnych, w tym przesyłania lub publikowania na Serwisie treści (w tym Ogłoszeń Rekrutacyjnych):
    - i. naruszających prawo, dobre obyczaje, dobre imię lub interesy OBPON lub chronione prawem dobra osób trzecich,
    - ii. naruszających zakaz dyskryminacji,
    - iii. zawierających zakazane reklamy (dotyczące np. gier hazardowych, napojów alkoholowych lub wyrobów tytoniowych),
    - iv. zawierających treści erotyczne, pornograficzne, obraźliwe lub znieważające,
    - v. zawierających hiperłącza (tj. odwołania) do stron internetowych zawierających ww. niedozwolone treści, do ofert pracy oraz list ofert pracy niepublikowanych w Serwisie, stron karier lub stron docelowych (tzw. landing page) o charakterze wizerunkowym lub reklamowym, a także do stron serwisów społecznościowych o charakterze wizerunkowym lub reklamowym,
    - vi. zawierających treści lub materiały mogące wpłynąć na działanie Serwisu, w tym zakłócić, utrudnić, bądź uniemożliwić korzystanie z Serwisu lub modyfikować jego zawartość w sposób wykraczający poza wykonanie Usług lub stanowić zagrożenie dla interesów OBPON (w tym np. zawierających dodatkowe kody Javascript, oprogramowania śledzące lub złośliwe),
    - vii. wymagających od kandydatów do pracy wniesienia jakichkolwiek opłat lub skontaktowania się z potencjalnym pracodawcą w celu poznania szczegółów dotyczących pracodawcy lub złożonej oferty,
    - viii. wymagających od kandydatów do pracy podania informacji i danych niewymaganych przez prawo lub wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w celach innych niż rekrutacyjne,

- ix. stanowiących ofertę handlową, dotyczących nawiązania współpracy, partnerstwa lub podobnych form działalności niezwiązanych z poszukiwaniem pracownika,
  - x. pochodzących od Klienta lub Przedstawiciela, w przypadku braku danych adresowych Klienta w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym,
  - xi. wzbudzających podejrzenie oszustwa,
  - xii. zawierających adres e-mail (nie dotyczy to przypadków, gdy adres e-mail ma służyć wyłącznie do kontaktu z Klientem, jako administratorem danych osobowych lub inspektorem danych w związku z ochroną danych osobowych Użytkownika i został w ten sposób oznaczony przez Klienta w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym,
  - xiii. pochodzących od podmiotów organizujących lub prowadzących działalność w formie systemu konsorcyjnego lub dot. systemów afiliacyjnych.
11. Klient ponosi również wyłączną odpowiedzialność za wszelkie treści i materiały (oraz ich formę), przekazane Usługodawcy lub za pośrednictwem Systemów Usługodawcy w związku z realizacją Usług, w tym za przekazanie treści lub materiałów sprzecznych z prawem, niezwiązanych bezpośrednio z celem lub charakterem Usługi, nierzetelnych, nieprawdziwych, mających na celu wprowadzenie odbiorców w błąd. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia takich treści lub materiałów, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku poniesienia przez Usługodawcę jakiegokolwiek szkody w związku z tymi treściami lub materiałami przekazanymi przez Klienta, Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ich naprawienie wobec Usługodawcy.
12. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadcza, że przysługują mu wszelkie niezbędne prawa, w tym majątkowe prawa autorskie oraz prawa własności przemysłowej do materiałów i znaków towarowych przekazanych Usługodawcy do publikacji w celu realizacji Umowy lub w innych celach wskazanych w Regulaminie oraz że ich wykorzystanie w tym celu nie naruszy praw osób trzecich.
13. Klient działający w imieniu osoby trzeciej i na jej rzecz lub na rzecz osoby trzeciej, ale w imieniu własnym, zobowiązuje się do niezamieszczania nazwy, logo lub innych znaków towarowych wskazujących na tożsamość osoby trzeciej na rzecz lub w imieniu, której działa.
14. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, na rzecz, których działa, za treść Ogłoszeń Rekrutacyjnych, w szczególności za ujawnienie jakichkolwiek danych, do jakich nieujawniania Klient był zobowiązany na mocy umów z tymi osobami trzecimi.
15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za brak możliwości należytej realizacji Umowy w przypadku rozbieżności z rzeczywistym stanem faktycznym oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Klienta w związku z Umową. W przypadku poniesienia przez Usługodawcy szkody z tytułu rozbieżności tych oświadczeń lub zapewnień, Klient zobowiązany jest do ich naprawienia w pełnej wysokości.
16. Agencja dla zaspokojenia własnych potrzeb rekrutacyjnych jak i potrzeb swoich klientów w trakcie realizacji Umowy oraz przez okres 6 (sześciu) miesięcy od dnia zakończenia świadczenia ostatniej z Usług objętej Umową zobowiązana jest do:
- a. niepodjęcia działań mających na celu czynne lub bierne oferowanie pracownikom Usługodawcy zatrudnienia,

- b. niepodjęcia działań mających na celu namawianie i nakłanianie pracowników Usługodawcy do zmiany miejsca zatrudnienia,
  - c. nieprowadzenia rekrutacji i niezatrudniania pracowników Usługodawcy.
17. W przypadku naruszenia przez Agencję powyższego ustępu, Usługodawca upoważniony jest do natychmiastowego zaprzestania świadczenia Usług na rzecz Agencji, rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości pięciokrotności wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
18. W razie skierowania przez osobę trzecią roszczeń wobec Usługodawcy, w związku z treścią lub formą lub zgodnością z prawem materiałów przekazanych lub wprowadzonych przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta w celu realizacji Umowy lub Regulaminu, Klient zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Usługodawcę z wszelkich zobowiązań z tego tytułu i wstąpić w jej miejsce do postępowania, a w braku takiej możliwości Klient zobowiązany jest do pokrycia szkód poniesionych przez Usługodawcę z tego tytułu w pełnej wysokości.
19. Klient udziela Usługodawcy bezpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji, na czas realizacji Usług, zezwalającej na wykorzystywanie jego nazwy (firmy) oraz materiałów i znaków towarowych przekazanych OBPON do publikacji w ramach realizacji Umowy oraz w celu podejmowania działań promocyjnych, o których mowa Regulaminie, na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Serwisu, stron internetowych należących do OBPON, Portali Afiliacyjnych oraz narzędzi niezbędnych do podejmowania ww. działań promocyjnych.
20. Klient udziela Usługodawcy bezpłatnej, niewyłącznej licencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zezwalającej na wykorzystywanie jego nazwy (firmy) oraz i znaków towarowych w ramach Serwisu w celach informacyjnych. Niniejsza licencja może zostać wypowiedziana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
21. W przypadku, gdy dostarczone przez Klienta materiały będą zawierały wizerunek osoby fizycznej (w tym również jej imię, nazwisko lub głos), Klient, najpóźniej z chwilą przekazania Usługodawcy ww. materiałów, zobowiązany jest do uzyskania zgody tej osoby, która będzie uprawniać Usługodawcę do wykorzystywania, utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania jej wizerunku w celu realizacji Umowy zawartej z Klientem, w szczególności na polach eksploatacji właściwych dla materiałów określonych w Umowie oraz Regulaminie, jeśli będą mieć zastosowanie. Klient zobowiązany jest zapewnić, że powyższa zgoda zostanie udzielona przez osobę fizyczną na okres nie krótszy niż 30 dni od daty zakończenia Usługi, z którą związane są przekazane przez Klienta materiały, chyba że Strony postanowią inaczej.
22. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązany jest do korzystania z Serwisu za pomocą przeglądarek internetowych rekomendowanych przez usługodawcę. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe przy korzystaniu z przeglądarek, dla których Serwis nie został zoptymalizowany.

23. Klient zobowiązuje się nie sprzedawać Usług osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy. Przez sprzedaż Usług rozumiane jest zawieranie z osobami trzecimi umów o świadczenie Usług, świadczonych przez Usługodawcę na podstawie Umowy. W przypadku naruszenia przez Klienta niniejszego postanowienia, Usługodawca zastrzega sobie możliwość natychmiastowego wstrzymania Usług świadczonych na rzecz Klienta, w tym zablokowania dostępu do Konta Pracodawcy.
24. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w związku z wykonywaniem Umowy, przestrzegania przepisów prawa, w tym regulacji znajdujących zastosowanie do przedmiotu zakresu współpracy z Usługodawcy, oraz wszystkich obowiązujących Strony przepisów i regulacji w zakresie przeciwdziałania korupcji. Strony Umowy oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania korzyści majątkowych i/lub osobistych przez żadną ze stron.
25. Klient oświadcza i zapewnia, że żaden z członków jego kadry zarządzającej lub organów nadzoru, osób działających w jego imieniu lub pracowników, a także, według swojej najlepszej wiedzy, podmiotów powiązanych oraz pracowników i osób działających w imieniu podmiotów powiązanych, nie jest oraz nie będzie zaangażowany w żadne praktyki, postępowanie, zachowanie, wywieranie wpływu zarówno przejawiające się w działaniu, jak i zaniechaniu, które naruszałoby jakiegokolwiek przepisy antykorupcyjne, zapobiegające przekupstwu lub oszustwom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
26. W przypadku naruszenia przez Klienta przepisów prawa, w tym przepisów w zakresie zwalczania korupcji, Usługodawca zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
27. Klient, będący osobą fizyczną zawierając Umowę związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tego Klienta charakteru zawodowego, może w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od tej Umowy bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem ustępu poniżej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres Usługodawcy: Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Przemyślu, ul. Aleksandra Fredry 1/1, 37-700 Przemyśl lub mailowo na adres [biuro@obpon.pl](mailto:biuro@obpon.pl).
28. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo do odstąpienia od Umowy.

## **VII. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Klient jest administratorem danych osobowych Kandydatów przetwarzanych w Systemach Usługodawcy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Klient, jako administrator danych osobowych Kandydatów ponosi wyłączną odpowiedzialność za spełnienie obowiązków informacyjnych wobec Kandydatów zgodnie z art. 12 - 14 RODO.
3. W związku z tym, że realizacja Usług wymaga przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Kandydatów oraz w określonych przypadkach, także danych osobowych pracowników

Klienta w Systemach Usługodawcy, w zakresie i celu określonym przez Klienta, Klient, zawierając Umowę, zawiera jednocześnie z Usługodawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 2 do Regulaminu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych ma zastosowanie do Usług realizowanych na podstawie Regulaminu, a wskazany w treści umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych „Regulamin serwisu” oznacza odpowiednio niniejszy Regulamin. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

4. Usługodawca oraz Klient udostępniają sobie wzajemnie dane służbowe swoich wybranych przedstawicieli, w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, stanowisko w organizacji. Takie udostępnienie realizowane jest w oparciu o prawnie uzasadniony interes Usługodawcy oraz Klienta w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt f RODO, polegający na możliwości prawidłowej realizacji Umowy przez Klienta i Usługodawcę oraz wymiany informacji niezbędnych do wykonania i rozliczenia Umowy, w tym badania satysfakcji Klienta z wykonanych Usług. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych przedstawicieli Klienta zostaną uregulowane w odrębnych dokumentach.
5. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, w szczególności Kandydatów, jakichkolwiek roszczeń wobec Usługodawcy w związku z informacjami w zakresie przetwarzania danych osobowych Kandydatów umieszczonymi w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych lub w innych informacjach lub dokumentach skierowanych do Kandydatów, Klient zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Usługodawcę z wszelkich zobowiązań z tego tytułu i wstąpić w jej miejsce do określonego postępowania, a w braku takiej możliwości Klient zobowiązany jest do pokrycia szkód poniesionych przez Usługodawcę z tego tytułu w pełnej wysokości.
6. Usługodawca może przekazać Klientowi za pośrednictwem Serwisu Wzorcowe Klauzule do wykorzystania przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta, w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych lub w innych dokumentach oraz informacjach Klienta skierowanych do Kandydatów w związku z prowadzonymi procesami rekrutacyjnymi. Klient jako administrator danych osobowych Kandydatów ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykorzystanie Wzorcowych Klauzul oraz za treść informacji skierowanych do Kandydatów, przygotowanych w oparciu o Wzorcowe Klauzule. Klientowi nie przysługują wobec Usługodawcy jakiegokolwiek roszczenia w przypadku dochodzenia od Klienta odszkodowania przez jakiegokolwiek podmioty, w tym Kandydatów, lub nałożenia na Klienta jakiegokolwiek kary pieniężnej w związku zamieszczeniem Wzorcowych Klauzul lub informacji przygotowanych w oparciu o Wzorcowe Klauzule w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych lub w innych dokumentach oraz informacjach Klienta skierowanych do Kandydatów.

## **VIII. Poufność**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych drugiej Strony, które zostały jej powierzone lub powzięte w trakcie trwania Umowy, ochrony Informacji Poufnych przed niepowołanym dostępem oraz przetwarzania Informacji Poufnych wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.

2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji jakimkolwiek osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz za wyjątkiem następujących sytuacji:
  - a. Strona, której Informacje Poufne dotyczą, zwolni drugą Stronę z obowiązku zachowania poufności,
  - b. Informacje Poufne w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Stronę, której one dotyczą lub za jej zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem, Umową lub Regulaminem działanie lub zaniechanie,
  - c. obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z obowiązujących przepisów prawa,
  - d. Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych dotyczących drugiej Strony przez sąd lub uprawniony organ albo w przypadku, gdy wykonanie zobowiązania nałożonego przez sąd lub organ byłoby niemożliwe bez ujawnienia Informacji Poufnych drugiej Strony.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo udostępniania Informacji Poufnych dotyczących Klienta doradcom prawnym i finansowym zobowiązanym na mocy odrębnych umów lub regulacji prawnych do zachowania w poufności otrzymanych Informacji Poufnych, a także jednostkom powiązanym w rozumieniu przepisów Ustawy o rachunkowości.
4. W przypadku, o którym mowa w ust 2 lit. d) niniejszego paragrafu, gdy Informacje Poufne dotyczą Usługodawcy, Klient niezwłocznie poinformuje Usługodawcę o obowiązku ujawniania Informacji Poufnych i jego zakresie, a także jest obowiązany do uwzględniania, na ile to możliwe, zaleceń Usługodawcy, co do zakresu ujawniania Informacji Poufnych, w szczególności przy formułowaniu treści pism kierowanych do sądu lub organu.
5. Usługodawca uprawniony jest do publikacji, wyłącznie w celach promocyjnych, informacji o fakcie korzystania przez Klienta z Usług, z wykorzystaniem jego nazwy (firmy) i logo (znaku towarowego), o ile Klient nie wyrazi pisemnego sprzeciwu pod rygorem nieważności.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wiąże Stronę przez okres 5 lat od dnia wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

## **IX. Warunki płatności**

1. Podstawą do określenia wynagrodzenia za Usługi jest obowiązująca oferta wraz z aktualnym cennikiem znajdującą się w Serwisie.
2. Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Usługodawcy wynagrodzenia w kwocie wskazanej w Zamówieniu powiększonej o należny podatek VAT na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Data wpływu na konto Usługodawcy jest uznana za datę płatności.
4. W przypadku nieopłacenia Usługi lub tylko częściowego opłacenia Usługodawca jest uprawniony do wstrzymania publikacji Ogłoszenia lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku kiedy Klient opóźnia się z uiszczeniem wynagrodzenia za Zamówienie lub jego części przez okres co najmniej 7 dni.
5. Klient może dokonać płatności przelewem tradycyjnym bezpośrednio na nr rachunku bankowego Usługodawcy lub za pośrednictwem PayU (szybka płatność).

6. Warunkiem poprawnego zaksięgowania płatności jest podanie w tytule przelewu numeru zamówienia nadanego przez Usługodawcę.
7. W przypadku szybkiej płatności PayU, Usługodawca udostępnia Klientowi rachunek bankowy należący do PayU S.A., która przyjmuje płatności w imieniu Usługodawcy.
8. Klient wyraża zgodę na przesyłanie faktur, faktur korygujących, not korygujących, duplikatów faktur oraz innych dokumentów księgowych wystawionych przez Usługodawcę w formie elektronicznej na Adres E-Mail Klienta. W przypadku przeszkód (m.in. przeszkód technicznych lub formalnych) lub innych utrudnień uniemożliwiających lub nadmiernie utrudniających Usługodawcy dostarczenie faktury lub innego dokumentu księgowego w formie elektronicznej Klientowi, Klient zobowiązuje się do przyjęcia faktury lub innego dokumentu księgowego dostarczonego w formie papierowej.
9. Korespondencję i zawiadomienia wysłane na Adres E-Mail Klienta uznaje się za doręczone najpóźniej z chwilą przyjęcia takiej wiadomości przez system pocztowy Klienta.
10. Klient upoważnia Usługodawcę do wystawienia odpowiednich dokumentów księgowych, w tym faktur bez podpisu Klienta.
11. Usługodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### **X. Postępowanie reklamacyjne w zakresie świadczonych Usług**

1. Klient ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących świadczenia Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
  - a. oznaczenie Klienta tj. dane rejestrowe z właściwego rejestru oraz adres poczty elektronicznej, a w przypadku, gdy reklamacja jest zgłaszana przez Przedstawiciela Klienta dodatkowo imię, nazwisko i adres poczty elektronicznej Przedstawiciela Klienta,
  - b. przedmiot reklamacji,
  - c. okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
5. Reklamacje należy składać na adres poczty elektronicznej: [biuro@obpon.pl](mailto:biuro@obpon.pl), wpisując w temacie wiadomości: „reklamacja” lub na piśmie, na adres siedziby Usługodawcy.
6. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 Dni Roboczych od dnia jej otrzymania. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie zawiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej podany w reklamacji.
7. Klient ma prawo zastrzec, że decyzja dotycząca rozpatrzenia reklamacji powinna być sporządzona na piśmie i przesłana na podany w reklamacji adres korespondencyjny. Zastrzeżenie powyższe jest wiążące dla Usługodawcy.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady świadczenia Usług w ramach Serwisu.

2. Usługodawca jest uprawniony do uzyskania od Klienta referencji dotyczących współpracy Stron lub Usług świadczonych na podstawie Umowy. Z chwilą ich przekazania Usługodawcy, Klient wyraża zgodę na wykorzystanie, wedle uznania Usługodawcy, całości lub części (w tym dowolnie wybranych i zestawionych fragmentów) referencji w Serwisie, stronach internetowych, serwisach społecznościowych Usługodawcy oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym także na ujawnienie, że referencje pochodzą od Klienta lub jej przedstawiciela (w tym poprzez podanie imienia lub nazwiska Klienta lub osoby, która podpisała referencje w jego imieniu). W tym celu Klient zobowiązuje się zapewnić, że Klient lub Przedstawiciel Klienta, który przekaze referencje Usługodawcy będzie posiadać na to wszelkie wymagane zgody i upoważnienia, w tym upoważnienie od Klienta oraz osób, które podpisały referencje, na wyrażenie w ich imieniu zgody na ujawnienie ich danych osobowych. Ponadto, w przypadku, gdy referencje zawierać będą nazwę (firmę), znak towarowy lub utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich, z chwilą ich przekazania Klient udziela Usługodawcy bezpłatnie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, niewyłącznej licencji, zezwalającej na korzystanie z nazwy (firmy), znaku towarowego oraz utworów na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Niniejsza licencja może zostać wypowiedziana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z niżej wskazanych, ważnych przyczyn:
  - a. jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b. realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,
  - c. zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Serwisu w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
  - d. wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Serwisu oraz którejkolwiek z Usług, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Usługodawcy, z tym zastrzeżeniem, że zmiany, o których mowa powyżej nie dotyczą Klientów, którzy zawarli Umowę przed wprowadzeniem ww. zmian.
4. Zmiana Regulaminu, o której mowa w ust. 3 powyżej nie przyznaje Klientowi jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń o zwrot zapłaconego wynagrodzenia lub jego części.
5. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana za pośrednictwem jasnej i wyraźnej informacji w Serwisie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany wchodzi w życie w dacie wskazanej w informacji, o której mowa w niniejszym ustępie. Zmiana Regulaminu nie wpływająca negatywnie na prawa Klienta nabyte na podstawie Umowy przed wprowadzeniem zmiany, nie stanowi zmiany Regulaminu.
6. Usługodawca może wprowadzić zmianę Regulaminu bez zachowania 7-dniowego terminu, o którym mowa powyżej, w tym ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:



- a. podlega obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu, na podstawie którego zobowiązana jest do zmiany Regulaminu w sposób, który uniemożliwia jej dotrzymanie wyżej wymienionego 7- dniowego okresu powiadomienia,
  - b. musi w drodze wyjątku zmienić Regulamin, aby przeciwdziałać nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Użytkowników Serwisu przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień Regulaminu będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
  8. Regulamin podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowany. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO.

## Załącznik nr 1 - Wykaz i opis Usług

### Usługi

1. W ramach Serwisu Usługodawca umożliwia Klientowi zamówienie pojedynczych Usług oraz Pakietów Rekrutacyjnych.
2. Usługi zamówione pojedynczo lub w ramach Pakietów Rekrutacyjnych przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta poprzez Serwis, Klient zobowiązany jest wykorzystać w terminie wskazanym w Umowie. Przez wykonanie Usług przez Usługodawcę Strony rozumieją możliwość wykorzystania zamówionych Usług zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i Regulaminie.
- 3. OgłoszenieBasic**  
Opublikowanie ogłoszenia o pracę w Serwisie przez 30 dni, w szacie graficznej udostępnionej przez Usługodawcę z możliwością wykonania zmian w zakresie typografii oraz zawierające logo Klienta. Ogłoszenie wyświetlane w jednej lokalizacji (jedna miejscowość wg dokonanego wyboru) z uwzględnieniem dwóch kategorii.
- 4. Pakiety Rekrutacyjne** – pakiety usług dostępne są w ofercie usługodawcy zgodnie z obowiązującym cennikiem zamieszczonym na stronie Serwisu.
- 5. Indywidualna Rekrutacja Pracownika** - usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta na podstawie indywidualnie ustalonych warunków.
- 6. Podbicie** - usługa umożliwiająca dokonanie jednorazowego uaktualnienia daty publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego opublikowanego wcześniej w Serwisie do daty bieżącej, co skutkuje zamieszczeniem Ogłoszenia Rekrutacyjnego na wyższej pozycji na liście ogłoszeń wyszukanych przez Użytkownika.
- 7. Dodatkowa lokalizacja** - usługa umożliwiająca przyporządkowanie Ogłoszeniu Rekrutacyjnemu dodatkowej, pojedynczej lokalizacji, w której oferowane jest stanowisko pracy określone w tym ogłoszeniu. Klient może zamówić do jednego Ogłoszenia Rekrutacyjnego maksymalnie 16 (słownie: szesnaście) Usług Dodatkowa lokalizacja. Usługa może zostać wykorzystana wyłącznie w procesie zamawiania/tworzenia Ogłoszenia Rekrutacyjnego (nie jest możliwe jej dodanie po publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego).
- 8. Wyróżnienie** - usługa umożliwiająca graficzne wyróżnienie Ogłoszenia Rekrutacyjnego za pomocą oznaczenia „Wyróżniona oferta”, zgodnie ze standardami graficznymi Usługodawcy oraz zamieszczenie Ogłoszenia Rekrutacyjnego w osobnej sekcji przeznaczony dla Ogłoszeń Rekrutacyjnych dopasowanych do preferencji Użytkowników. Usługa może zostać wykorzystana wyłącznie w procesie zamawiania/tworzenia Ogłoszenia Rekrutacyjnego (nie jest możliwe jej dodanie po publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego).

## 9. Rekomendacja kandydatów spełniających kryteria zawarte w ofercie pracy

Usługodawca w zależności od rodzaju Usługi lub określonej akcji promocyjnej ma możliwość udostępniania Klientom CV Użytkownika w systemie informatycznym Usługodawcy, na zasadach przez niego określonych w ramach Usługi. Dane osobowe Użytkownika udostępniane będą wyłącznie Pracodawcom zarejestrowanym i publikującym oferty pracy w Serwisie.

## 10. Inne Usługi

Usługodawca może świadczyć Klientom Usługi inne, niż opisane w niniejszym Załączniku. Usługodawca świadczy te Usługi zgodnie z opisami zawartymi w ofertach handlowych kierowanych do Klientów lub szczegółowymi regulaminami świadczenia tych Usług (m.in. regulaminy akcji promocyjnych).

## Zasady ogólne dotyczące Ogłoszeń Rekrutacyjnych

1. Ogłoszenia publikowane są w Serwisie, poza Zleceniem Indywidualnej Rekrutacji, zgodnie z treścią samodzielnie zredagowaną przez Klienta.
2. W ramach Umowy i na zasadach określonych w Regulaminie, Klient uzyskuje możliwość opublikowania Ogłoszenia Rekrutacyjnego w Serwisie przez okres wynoszący 30 dni. W przypadku wcześniejszego zakończenia publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego, Klient nie jest uprawniony do ponownej publikacji tego samego Ogłoszenia Rekrutacyjnego w ramach niewykorzystanego okresu publikacji, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W takim przypadku Usługodawca zachowuje prawo do całości wynagrodzenia określonego w Umowie.
3. Ogłoszenie Rekrutacyjne jest publikowane w layoucie opracowanym przez Usługodawcę. Nie jest możliwe zastosowanie innych czcionek oraz kolorów niestandardowych niż stosowane w layoucie Usługodawcy.
4. Publikowanie Ogłoszeń Rekrutacyjnych odbywa się w sposób zautomatyzowany, z wykorzystaniem interfejsu Serwisu, a Usługodawca nie weryfikuje automatycznie wszystkich treści przesyłanych z wykorzystaniem funkcjonalności Serwisu.
5. Usługodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji wybranych Ogłoszeń Rekrutacyjnych pod kątem ich zgodności z Regulaminem przed dokonaniem publikacji na Serwisie. W przypadku stwierdzenia niezgodności treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego z Regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu.
6. W przypadku gdy Ogłoszenie Rekrutacyjne zostanie skierowane do weryfikacji przed dokonaniem publikacji na Serwisie, Usługodawca opublikuje je na Serwisie w Dni Robocze, na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Klient może dokonać samodzielnie zmian w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego po jego opublikowaniu w Serwisie, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą wpływać na ogólny sens Ogłoszenia Rekrutacyjnego, w tym obejmować zmiany np. nazwy stanowiska, nazwy (firmy) Klienta, miejsca pracy, kategorii publikacji czy poziomu stanowiska.
8. Błędy w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego, znajdujące się w polach nieedytowalnych dla Klienta należy zgłaszać na adres: [pracodawcy@werbeo.pl](mailto:pracodawcy@werbeo.pl).

9. Ogłoszenie Rekrutacyjne może zawierać tylko jedną nazwę stanowiska pracy i opis wymagań stawianych Kandydatowi, odpowiadający tylko temu jednemu stanowisku. W zależności od opcji ogłoszenia może być dodane w kilku kategoriach oraz w kilku lokalizacjach.
10. Publikując Ogłoszenie Rekrutacyjne, Klient lub Przedstawiciel Klienta decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Kandydatów, gromadzonych w ramach prowadzonego przez siebie postępowania rekrutacyjnego, stając się tym samym administratorem ich danych osobowych.
11. Niedozwolone jest umieszczanie w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym hiperłączy (tj. odwołań do stron internetowych) do list ofert pracy nieemitowanych w Serwisie lub do stron internetowych zawierających takie listy ofert pracy lub odsyłających do takich list ofert pracy, w szczególności stron karier, a także do stron docelowych (tzw. landing page) o charakterze wizerunkowym lub reklamowym.
12. Niezależnie od postanowień Regulaminu, Klient zobowiązuje się, iż w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego nie będzie podawał adresów e-mail. Nie dotyczy to przypadków, gdy adres e-mail ma służyć wyłącznie do kontaktu z Klientem, jako administratorem danych osobowych lub inspektorem danych w związku z ochroną danych osobowych Użytkownika i został w ten sposób oznaczony przez Klienta w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym. W przypadku niezastosowania się przez Klienta do obowiązku określonego w niniejszym postanowieniu, Usługodawca będzie uprawniony, wedle swego wyboru, do usunięcia adresu e-mail z treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego Klienta, nieopublikowania lub usunięcia z Serwisu tego Ogłoszenia Rekrutacyjnego, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, z zachowaniem prawa do całości wynagrodzenia.

## Załącznik nr 1a

### Opis Akcji Promocyjnej „na dobry początek”

1. Uprawnionym do wzięcia udziału w Akcji Promocyjnej jest Klient, który w okresie Promocji zaloguje się do Serwisu poprzez Konto Pracodawcy. Skorzystanie z Akcji Promocyjnej umożliwia zamówienie ogłoszenia w cenie niższej niż cena jednostkowa wskazana w cenniku Usług świadczonych przez Usługodawcę.
2. Akcją Promocyjną objęte są wyłącznie pojedyncze ogłoszenia Basic dostępne do zakupu po zalogowaniu się do Serwisu. Dodatkowe usługi pozostają płatne zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie Serwisu.

## Załącznik nr 2

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

**Usługodawcą** - Ogólnopolską Bazą Pracodawców Osób Niepełnosprawnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. Aleksandra Fredry 1/1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000452408, NIP: 5170362236 zwaną również w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowana przez:

.....

oraz

**Klientem** - .....

.....

zwaną również w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”  
reprezentowana przez:

.....

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług (Regulamin serwisu) dane zwykłe oraz dane szczególne kandydatów w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, danych kontaktowych oraz pozostałych informacji zawartych

w CV lub profilu kandydata oraz w określonych przypadkach, także danych osobowych (imienia nazwiska i danych kontaktowych) pracowników Administratora.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie usług (Regulamin serwisu).

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 72 h.

### §4

#### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## §5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na czas obowiązywania umowy głównej o świadczenie usług, której elementem jest Regulamin serwisu.
2. W momencie rozwiązania umowy głównej o świadczenie usług Strony zobowiązują się jednocześnie do rozwiązania umowy o powierzenie danych osobowych.



## §8

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotu przetwarzającego dane.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający